**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор по производству – первый заместитель генерального директора**

**АО «Аэропорт Сургут»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. Прийма**

**\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 года**

**КОНКУРЕНТНАЯ ЗАКУПКА ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**Номер закупки: 2/2024 ЗП**

Сургут, 2024

**РАЗДЕЛ 1. ИЗВЕЩЕНИЕ**

**о проведении запроса предложений для целей осуществления конкурентной закупки**

Заказчик – Акционерное общество «Аэропорт Сургут» (АО «Аэропорт Сургут») (далее – Заказчик).

**Юридический адрес Заказчика:** 628422, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, ул. Аэрофлотская, дом 49/1.

**Почтовый адрес:** ул. Аэрофлотская, дом 49/1, г. Сургут, ХМАО – Югра, 628422

тел./факс приемной 8(3462)28-00-74 / 8(3462)28-00-79.

Е-mail: office@airsurgut.ru

Настоящее Извещение и Документация о конкурентной закупке размещаются согласно Федеральному закону «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 № 223-ФЗ:

* в Единой информационной системе www.zakupki.gov.ru, далее – Единая информационная система, ЕИС.
* на сайте Заказчика www.airport-surgut.ru (информационно).

**Контактные лица Заказчика:**

**в части регламента проведения закупки**

**Галушкова Елена Владимировна,** начальник отдела подготовки и проведения торгов комплекса закупок и логистики АО «Аэропорт Сургут», 8 (3462) 770-479, galushkova@airsurgut.ru;

Добрынина Марина Владимировна, секретарь Комиссии по закупкам АО «Аэропорт Сургут», 8 (3462) 770-226.

**в части проведения консультаций по техническим вопросам**

**Прут Ольга Сергеевна**, начальник службы промышленной безопасности и охраны труда АО «Аэропорт Сургут», 8 (3462) 770-282, prut@airsurgut.ru.

**Способ осуществления закупки:** Запрос предложений, форма неэлектронная.

**Предмет договора: Оказание услуг по проведению предварительных и периодических медицинских осмотров работников АО «Аэропорт Сургут».** Объем и описание услуг определены Документацией о закупке (раздел 3 «Техническое задание»).

**Место оказания услуг**: В соответствии с Техническим заданием (Раздел 3 настоящей Документации о закупке).

**Срок оказания услуг:**

- начало: с момента подписания договора;

- окончание: 31 декабря 2024 года.

**Сведения о начальной (максимальной) цене договора: 3 569 053,33 (**Три миллиона пятьсот шестьдесят девять тысяч пятьдесят три рубля 33 копеек), без учета НДС. НДС оплачивается в соответствии с действующим законодательством РФ.

Сведения о порядке определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора для проведения конкурентной закупки указаны в Разделе 7 настоящей Документации о закупке.

**Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке**

Предложение Участника закупки включает в себя заявку, заполненную в соответствии с разделом 5 Документации о закупке, а также прилагаемые к ней документы.

 Заявка и прилагаемые к ней документы прошиваются, нумеруются и подписываются, в том числе на месте прошивания.

 **Участник закупки предоставляет заявку в запечатанном конверте с указанием следующей информации**: *«в Комиссию по закупкам АО “Аэропорт Сургут”, номер закупки, наименование организации с указанием ИНН, КПП, ОГРН»*, а также фраза: *«Не вскрывать до проведения процедуры вскрытия».*

**Срок, место и порядок предоставления Документации о закупке**

Документация о закупке размещена в открытом доступе в Единой информационной системе [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru), и на сайте Заказчика (информационно) [www.airport-surgut.ru](http://www.airport-surgut.ru) для всеобщего ознакомления.

**Размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации:** плата не предусмотрена.

**Порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке и порядок подведения итогов конкурентной закупки:**

|  |  |
| --- | --- |
| Место подачи заявок на участие в закупке;место вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке; место подведения итогов | **628422, Российская Федерация, Ханты‑Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, ул. Аэрофлотская, д. 49/1 (для доставки курьером)**Почтовый адрес: (адрес для направления корреспонденции): 628408, Россия, ХМАО – Югра, г. Сургут, а/я Бокс №11.*При направлении заявки почтовым отправлением Участник несет на себе риск того, чтобы отправление было доставлено по адресу до Даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке.* |
| Дата начала подачи заявок на участие в закупке | **12.01.2024** |
| Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке | **23.01.2024 в 11 час. 00 мин. (время местное)**  |
| Дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке  | **23.01.2024 в 11 час. 05 мин. (время местное)** |
| Дата подведения итогов  | **23.01.2024 не позднее 17 час. 00 мин. (время местное)**.Протокол размещается Заказчиком не позднее чем через три дня со дня подписания протокола. |
| **По решению Комиссии по закупкам рассмотрение заявок участников конкурентной закупки и подведение итогов закупки может быть перенесено на срок, установленный Комиссией по закупкам.** |

**Право Заказчика на отказ от проведения закупки**

Заказчик вправе отменить конкурентную закупку до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, не неся при этом никакой ответственности перед участниками закупок, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей заявки на участие в запросе предложений.

Решение об отмене конкурентной закупки размещается в ЕИС www.zakupki.gov.ru в день принятия этого решения, а также на сайте Заказчика [www.airport-surgut.ru](http://www.airport-surgut.ru) (информационно).

**РАЗДЕЛ 2. ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ**

**2.1. Сведения о закупке**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Сведения |
| Требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика | Устанавливаются Техническим заданием (Раздел 3 настоящей Документации о закупке)  |
| Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара (выполнения работ, оказания услуг), который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств, его количественных и качественных характеристик) | Описание участниками закупки товара (работы, услуги) который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств, его количественных и качественных характеристик) должно полностью соответствовать Техническому заданию, указанному в Разделе 3 настоящей Документации о закупке. |
| Место, срок (периоды) и условия поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | **Условия поставки:** в соответствии Документацией о закупке (раздел 3 «Техническое задание»). **Место оказания услуг:** В соответствии с Техническим заданием (Раздел 3 настоящей Документации о закупке).**Срок оказания услуг:** - начало: с момента подписания договора;- окончание: 31 декабря 2024 года. |
| **Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота)** |
| Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), порядок формирования цены договора | **3 569 053,33 (**Три миллиона пятьсот шестьдесят девять тысяч пятьдесят три рубля 33 копеек), без учета НДС. НДС оплачивается в соответствии с действующим законодательством РФ.Сведения о порядке определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора для проведения конкурентной закупки указаны в Разделе 7 настоящей Документации о закупке.**Цена включает в себя:**Цена Договора включает в себя вознаграждение и все затраты Исполнителя, связанные с исполнением обязательств по договору, в т.ч. стоимость расходного медицинского материала, необходимого оказания услуг по периодическому осмотру работников, налоги, сборы, командировочные расходы и другие выплаты, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации на дату подписания настоящего Договора, а также инфляционные ожидания и финансовые риски |
| Предоставление дополнительных предложений  | **Не предусмотрено** |
| Валюта, используемая для формирования цены договора | **Российский рубль** |
| Обеспечение заявки  | **Не предусмотрено** |
| Возможность переторжки  | нет |
| Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги | Форма оплаты – безналичная, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.Оплата производится Заказчиком ежемесячно в течение 7 (семи) рабочих дней после подписания сторонами акта сдачи-приемки услуг, счет-фактуры, путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Исполнителя. |

**2.2. Порядок проведения запроса предложений.**

 **Порядок подачи заявок, требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке. Отзыв заявки**

Предложение участника закупки направляется Заказчику в виде Заявки, составленной по форме в соответствии с разделом 5 настоящей Документации о закупке, и содержащей требования и документы, установленные Документацией о закупке. Заявка должна содержать следующие сведения и документы:

1) наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника закупки;

2) идентификационный номер налогоплательщика;

3) согласие участника закупки исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса предложений;

4) цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах;

5) сроки и порядок оплаты поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;

6) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям к участнику закупки (согласно п.п. 2.5 и 2.6 настоящего Раздела).

Заявка подается участником закупки в письменной форме в срок, указанный в Извещении о проведении закупки. Участники закупки направляют запечатанные конверты с заявками на участие в закупке таким образом, чтобы они были получены Заказчиком до наступления указанного срока. Комиссия, Заказчик не несут ответственности за задержки в услуге почтовых и курьерских служб и за иные обстоятельства, приведшие к опозданию подачи участником закупки заявки.

Заявка на участие в закупке прошивается вместе с описью и приложенными документами, скрепляется печатью организации и подписью руководителя/уполномоченного лица участника закупки. Все листы заявки нумеруются.

Заявка представляется Заказчику в запечатанном конверте, на лицевой части которого участник закупки указывает следующие обязательные сведения:

* фраза «В Комиссию по закупкам АО «Аэропорт Сургут»;
* наименование Участника с указанием ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО;
* номер закупки;
* фраза «Не вскрывать до проведения процедуры вскрытия».

Заявка, поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений, регистрируется (с указанием даты и времени получения) отделом документационного обеспечения Заказчика по адресу, указанному в Извещении и Документации о закупке. По требованию участника закупки, подавшего заявку, Заказчик выдает расписку в получении заявки с указанием даты и времени ее получения.

Заявки, поданные после дня окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса предложений, считаются опоздавшими независимо от причин опоздания, не рассматриваются и возвращаются участнику закупки по его письменному требованию.

Участник закупки, подавший заявку на участие в закупке, вправе отозвать заявку в любое время до момента вскрытия Комиссией конвертов с заявками на участие в закупке путем подачи в Комиссию по закупке письменного заявления об отзыве заявки.

**2.3. Порядок отмены конкурентной закупки, внесения изменений**

**в Извещение и Документацию о закупке**

Заказчик вправе отменить конкурентную закупку до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

Решение об отмене конкурентной закупки размещается Заказчиком в Единой информационной системе в день принятия этого решения. Заказчик не несёт обязательств или ответственности в случае не ознакомления претендентами, участниками закупок с Решением об отмене конкурентной закупки, опубликованным в Единой информационной системе.

По истечении срока отмены конкурентной закупки и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

В случае, если решение об отмене конкурентной закупки принято Заказчиком до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, заявки, полученные до принятия решения об отмене конкурентной закупки, не вскрываются и по письменному запросу участника закупки, подавшего заявку, возвращаются данному участнику.

При отмене конкурентной закупки:

* внесенное участниками обеспечение возвращается в срок не более 7 (семи) рабочих дней со дня принятия решения об отмене конкурентной закупки на основании заявления участника с указанием реквизитов для перечисления возврата денежных средств;
* убытки (расходы), связанные с участием в закупке, Заказчиком не возмещаются.

Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в Извещение и (или) Документацию о закупке (в том числе о продлении срока подачи заявок). Изменения, вносимые в Извещение об осуществлении конкурентной закупки, Документацию о конкурентной закупке размещаются Заказчиком в Единой информационной системе не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

В случае внесения изменений в Извещение об осуществлении конкурентной закупки, Документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в Единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срокаподачи заявок на участие в такой закупке, установленного Положением о закупках для данного способа закупки.

Заказчик не несет ответственности в случае, если участник закупки не ознакомился с изменениями, внесенными в Извещение и (или) Документацию по закупкам, которые были размещены надлежащим образом.

**2.4. Форма, порядок, сроки предоставления участникам закупки**

**разъяснений положений Документации о закупке**

Любой участник конкурентной закупки вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений Документации о закупке.

Запрос о даче разъяснений направляется участником закупки Заказчику в письменной форме, в том числе в форме электронного документа.

В течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса Заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в Единой информационной системе [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru). и сайте Заказчика [www.airport-surgut.ru](http://www.airport-surgut.ru) (за исключением случаев, когда сведения о закупке не подлежат размещению в Единой информационной системе в соответствии с законодательством Российской Федерации (п. 15, 16 ст. 4 федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц») с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

Ответ на соответствующий запрос Заказчик вправе направлять участнику тем же способом, которым был получен запрос.

Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

**2.5. Требования к участникам конкурентной закупки**

При осуществлении конкурентной закупки Заказчиком устанавливаются следующие обязательные квалификационные требования к участникам закупки:

а) наличие гражданской правоспособности в полном объеме для заключения и исполнения обязательств по договору;

б) соответствие участника закупки специальным требованиям, подтверждающим его способность осуществить поставку продукции, выполнение работ, оказание услуг определенного вида с необходимым уровнем качества, включая требования о наличии специального опыта, возможностей и ресурсной базы, разрешительных документов (лицензий, сертификатов, свидетельств, выписок из реестра саморегулируемых организаций и пр.), необходимых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

в) непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства;

г) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

д) отсутствие фактов невыполнения (ненадлежащего выполнения) участником закупки (аффилированными с ним лицами) обязательств перед Заказчиком по ранее заключенным договорам, фактов деликтных обязательств;

е) отсутствие у участника закупки – физического лица, руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

ж) отсутствие у участника закупки недоимки (или задолженности) по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год и последний отчетный период в размере, превышающем 25% балансовой стоимости имущества участника по данным бухгалтерской отчетности за последний (прошедший) отчетный год и последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика не принято;

з) отсутствие информации об участнике закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

и) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты;

к) внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки в закупке, если требование об обеспечении заявок было установлено в Извещении/Документации и предоставление документа, подтверждающего такое внесение;

л) соответствие участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, что подтверждается предоставленной им в составе заявки декларацией по форме, установленной законодательством Российской Федерации либо выпиской из реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, если Заказчиком осуществляется закупка у субъектов малого и среднего предпринимательства;

**2.6. Основания к недопуску участника закупки к участию в закупке и (или) отклонению заявки**

Комиссия по закупкам вправе не допустить участника к участию в закупке и (или) отклонить заявку участника на любом этапе проведения конкурентной закупки в следующих случаях.

2.6.1. Непредставление документов:

1. Заявка с приложениями по форме, установленной Заказчиком разделом 5 Документации о закупке.

2. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) или надлежащим образом заверенная копия такой выписки либо выписки, полученной в форме электронного документа, подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью, полученной не ранее, чем за 2 (два) месяца до дня подачи заявки. Заказчик признает действительность выписки, полученной в форме электронного документа, подписанного усиленной цифровой подписью.

3. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц).

4. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности).

5. В случае, если от имени участника закупки – физического лица действует иное лицо, к заявке на участие в закупке должна быть приложена нотариально удостоверенная доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, либо ее копия, заверенная нотариально. Если от имени участника закупки – юридического лица действует не единоличный исполнительный орган, к заявке должна быть приложена доверенность, скрепленная печатью участника закупки и подписанная единоличным исполнительным органом или иной документ, подтверждающий полномочия лица на подписание заявки и прилагаемых к ней документов. Доверенность, выданная физическим лицом в порядке передоверия, должна быть нотариально удостоверенной.

6. Копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц), в том числе Устава (с изменениями и дополнениями) либо документа, подтверждающего присоединение к типовому уставу, свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о постановке на налоговый учет либо Лист записи в ЕГРЮЛ, ЕГРИП\*.

7. Копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

8. Копия решения об одобрении крупной сделки, в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица. (В случае, если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в закупке для участника невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами участника закупки порядка созыва заседания (общего собрания) органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении крупных сделок, участник закупки обязан представить гарантийное письмо, подтверждающее, что в случае признания его победителем закупки, он представит вышеуказанное решение не позднее 3 (трех) дней с момента подписания Протокола (решения единственного участника)).

9. Копии бухгалтерских балансов, налоговых деклараций по НДС и налогу на прибыль за год, предшествующий дню подачи заявки, и за последний отчетный период. В случае применения специального режима налогообложения, участником предоставляется уведомление участника, поданное в налоговый орган и/или информационное письмо налогового органа о применении упрощенной системы налогообложения (далее – УСНО), а также декларации по УСНО за последний отчетный период.

10. Справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, или справки о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей, выданных налоговым органом по месту регистрации налогоплательщика, со сроком выдачи не более 2 (двух) месяцев до дня подачи заявки. Заказчик признает действительность выписки, полученной в форме электронного документа, подписанного усиленной цифровой подписью.

11. Уведомление о присвоении кодов статистики.

12. Копии сертификатов, лицензий и иной разрешительной документации, если их наличие необходимо для выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров, являющихся предметом закупки.

13. Иные документы, предусмотренные Документацией о закупке.

2.6.2. Несоответствия участника закупки требованиям к участникам, установленным настоящей статьей Положения о закупках, Извещением и/или Документацией о закупке.

2.6.3. Несоответствия заявки требованиям к заявкам, установленным Положением о порядке проведения закупок товаров, работ, услуг для нужд АО «Аэропорт Сургут» и настоящим Извещением и/или Документацией о закупке.

2.6.4. Предоставления в составе заявки заведомо ложных (недостоверных) сведений об участнике закупки или о товарах, работах, услугах, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки.

2.6.5. Наличия фактов предоставления участником копий документов ненадлежащего качества, с исправлениями, подчистками, плохого оттиска печати и подписей.

2.6.6. Выявленной по результатам анализа предоставленных участником закупки документов, а также другой информации, невозможности выполнения участником работ, оказания услуг, поставки товаров, являющихся предметом закупки, в том числе в результате нехватки трудовых, материальных ресурсов, отсутствия необходимой техники и оборудования и наличия иных оснований.

2.6.7. Несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям Извещения и(или) Документации о закупке и(или) Техническому заданию Заказчика.

2.6.8. Если предложенная в заявке цена товаров, работ, услуг превышает установленную Извещением и(или) Документацией о закупке максимальную (начальную) цену.

2.6.9. В случае обнаружения Комиссией по закупкам в заявке участника цены договора (лота), которая ниже среднеарифметической цены всех поданных иными участниками предложений более чем на 20 (двадцать) процентов, Комиссия (Заказчик) имеет право запросить у такого участника дополнительные разъяснения порядка ценообразования и обоснованности такого снижения цены (обоснования, расчеты, заключения, калькуляции, сметы и др. подтверждающие документы или разъяснения) и отклонить заявку такого участника в следующих случаях:

- при отсутствии (непредставлении в установленный в запросе срок, отказе от предоставления) обоснованных разъяснений (обоснований, расчетов, заключений, калькуляций, смет и других подтверждающих документов или разъяснений) цены договора (лота);

- если по итогам проведённого анализа, представленного в составе заявки (или по дополнительному запросу) обоснования (расчёта, заключения, сметы, калькуляции и др. подтверждающих документов или разъяснений) цены договора Комиссия пришла к выводу о том, что снижение цены договора (цены лота) достигается участником:

* за счёт сокращения налогов и сборов, в том числе налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
* по причине допущенных ошибок;
* по причине нарушения требований действующего законодательства РФ.

**2.7. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке, оценки заявок**

**и подведения итогов закупки**

Комиссия по закупкам в срок, установленный Извещением и Документацией о закупке, вскрывает конверты с заявками на участие в закупке, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в Документации о закупке, и оценивает заявки, согласно разделу 4 Документации о закупке.

По решению Комиссии по закупкам рассмотрение заявок участников конкурентной закупки и подведение итогов закупки может быть перенесено на срок, установленный Комиссией по закупкам.

В ходе рассмотрения заявок на участие в конкурентной закупке Заказчик (Комиссия) вправе направить запросы участникам закупки:

- об исправлении выявленных в ходе рассмотрения заявок арифметических ошибок в документах, представленных в составе заявки на участие в конкурентной закупке. При исправлении арифметических ошибок в заявках применяется следующие правила:

- при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами;

- при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в заявке;

- при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество, исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной в заявке;

- об уточнении (предоставлении, разъяснении) информации, сведений и документов, необходимых для принятия решения в отношении участника закупки и/или представленной им заявки.

Запросы участникам закупки направляются по факсимильной связи либо электронной почтой по адресу/номеру, указанному в заявке на участие в закупке.

Представленные документы могут быть изменены только в части исправления указанных Комиссией арифметических ошибок, в случае выявления иных противоречий в представленных документах такой участник не допускается к участию в конкурентной закупке.

Срок и порядок представления участником закупки указанных в запросе документов и/или разъяснений устанавливается Заказчиком в запросе. Непредставление или представление не в полном объеме запрашиваемых документов и/или разъяснений в установленный запросом срок служит основанием для отказа в допуске к участию в конкурентной закупке и/или отклонению заявки.

Допускается не направлять участнику закупки запросы, если имеются иные основания для отказа в допуске к участию в закупке такого участника.

Комиссия по закупкам определяет Победителя закупки. Победителем признается участник закупки, предложение которого наиболее полно удовлетворяет потребностям Заказчика, определенным в соответствии с критериями отбора, указанными в разделе 4 Документации о закупке.

Результаты рассмотрения предложений оформляются протоколом, который составляется в одном экземпляре и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

Протокол доводится до сведения победителя запроса предложений и всех заинтересованных лиц путем его размещения в Единой информационной системе [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) не позднее, чем через 3 (три) календарных дня со дня его подписания.

**2.8. Признание конкурентной закупки несостоявшейся**

2.8.1. Конкурентная закупка (в случае, если Извещением или Документацией о закупке предусмотрено два и более лота, либо закупка позиции, единицы товара – то конкурентная закупка по конкретному лоту, позиции, единице товара) признается несостоявшейся в случаях, если:

1) на участие в конкурентной закупке не подана ни одна заявка;

2) по окончании срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке подана только одна заявка на участие в конкурентной закупке;

3) к участию в конкурентной закупке Комиссией по закупкам не допущен ни один участник или допущен один участник;

4) в случае отклонения Комиссией по закупкам всех заявок участников, допущенных к участию в конкурентной закупке.

2.8.2. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке подана только одна заявка на участие в конкурентной закупке, либо к участию в конкурентной закупке Комиссией по закупкам допущен только один участник, Комиссия по закупкам вправе принять решение:

о признании конкурентной закупки несостоявшейся, рассмотрении единственной заявки и заключении договора с участником закупки, подавшим такую заявку, если заявка соответствует требованиям и условиям, установленным Извещением и/или Документацией о закупке, либо

о признании конкурентной закупки несостоявшейся и проведении повторной закупки, в том числе с изменением способа и/или условий закупки, либо

о признании конкурентной закупки несостоявшейся и отказе от закупки.

2.8.3. В случаях, если конкурентная закупка признана несостоявшейся, или конкурентная закупка признана несостоявшейся и договор не заключен с единственным участником закупки, подавшим заявку и допущенным к участию в конкурентной закупке, Заказчик (либо Комиссия по закупкам) вправе принять решение:

- о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) согласно приложению № 5 к Положению о закупках, либо

- о проведении повторной закупки, в том числе с изменением способа и/или условий закупки, либо

- об отказе от конкурентной закупки.

**2.9. Заключение, изменение и исполнение договора**

**Порядок и срок подписания договора, его изменения, исполнения и расторжения**

Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через **10 (десять) дней** и не позднее чем через **20 (двадцать) дней** с даты размещения в Единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через **5 (пять) дней** с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

**Заказчик вправе принять Решение об отказе от заключения договора** по итогам проведенной конкурентной закупки после размещения в ЕИС итогового протокола с результатами конкурентной закупки в следующих случаях:

* в случае непредставления участником (победителем) конкурентной закупки обеспечения исполнения договора (если требование о внесении обеспечения предусмотрено Извещением или Документацией о закупке);
* в случае выявления факта искажения победителем информационных материалов о товаре, работе или услуге или же подачи им ложных сведений о соответствии товара (работы, услуги) техническому заданию Заказчика, Извещению или Документации о закупке, дополнительным требованиям Заказчика, указанным в Извещении или Документации к закупке;
* в случае выявления факта проведения ликвидации участника закупки или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год;
* в случае получения Заказчиком сведений, подрывающих репутацию участника (победителя) закупки, негативного отзыва о деятельности участника (победителя) закупки по ранее принятым им обязательствам перед третьими лицами;
* в связи с отпадением производственной необходимости у Заказчика для закупки товара (работы, услуги) и заключения договора;
* в случае получения АО «Аэропорт Сургут» отказа от заказчика, в интересах которого производилась закупка товаров (работ, услуг);
* в случае получения Заказчиком уведомлений (решений, предписаний, письменных обращений и др.) от акционеров Заказчика, органов Росавиации, прокуратуры, Роспотребнадзора, иных контролирующих органов, от органов государственной власти и местного самоуправления, судебных органов, собственника имущества, переданного Заказчику во временное владение и пользование, поступления к Заказчику иных документов от компетентных юридических лиц, исполнение которых требует от Заказчика (либо влечет за собой) отказ от заключения договора;
* в случае возникновения форс-мажорных обстоятельств;
* в случае, если договор не заключен с победителем закупки в срок, установленный Положением, Извещением и(или) Документацией о закупке;
* в случае, если отказ от заключения договора вызван обеспечением мер авиационной и транспортной безопасности, пропускного режима в аэропорту (на посадочной площадке);
* в случае ухудшения финансового состояния Заказчика;
* в случае наличия других негативных сведений и фактов, выявленных Заказчиком и препятствующих заключению договора.

Решение об отказе от заключения договора подписывается генеральным директором или иным уполномоченным лицом Заказчика, размещается в Единой информационной системе и направляется участнику (победителю) закупки не позднее, чем через **3 (три) дня** со дня его подписания. При этом Заказчик не возмещает участнику (победителю) закупки понесенный им реальный ущерб, упущенную выгоду, расходы и любые другие издержки, связанные с подготовкой к участию и участием в закупке, если иное не предусмотрено действующим законодательством РФ.

Односторонний отказ победителя от заключения договора по результатам закупки не допускается.

Допускается также отказ от заключения договора по соглашению сторон.

Изменение условий договора в одностороннем порядке по инициативе участника (победителя) закупки не допускается.

Все изменения в действующий договор вносятся путем подписания сторонами дополнительного соглашения. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ и услуг или сроки исполнения договора, по сравнению с указанными в Протоколе, составленном по результатам закупки, Заказчик не позднее чем **в течение 10 (десяти) календарных дней**, со дня внесения изменений в договор, размещает в Единой информационной системе информацию об изменении договора, с указанием измененных условий.

В случае, если участник закупки признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора или заключить договор с участником закупки, заявке которого присвоен второй порядковый номер.

Под уклонением от заключения договора понимаются действия лица, с которым заключается договор, которые не приводят к его подписанию в сроки, установленные Положением о закупках, а именно:

- прямой письменный отказ от подписания договора;

- неподписание лицом, с которым заключается договор, проекта договора в предусмотренный для этого Положением о закупках или Извещением/Документацией о закупке срок;

- предъявление при подписании договора встречных требований по условиям договора, в противоречие ранее установленным в Извещении или Документации о закупке и (или) заявке такого участника;

- в иных случаях, предусмотренных Положением о закупках.

Если по результатам закупки договор не заключен в установленные сроки ни с Победителем закупки, ни с единственным участником конкурентной закупки, подавшим заявку, или с единственным участником конкурентной закупки, ни с участником закупки, заявке которого присвоен второй номер, Комиссия по закупкам вправе принять решение об отмене итогов закупки и о проведении повторной закупки (в том числе с изменением способа и/или условий закупки), либо о заключении договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в соответствии с приложением № 5 к Положению о закупках, либо об отказе от закупки.

Сведения об участнике закупки, уклоняющемся от заключения договора, либо договор, с которым расторгнут по решению суда в связи с существенным нарушением участником закупки условий договора, направляются Заказчиком в Федеральный орган исполнительной власти для включения данного участника закупки в реестр недобросовестных поставщиков в порядке, установленном Правительством РФ.

Исполнение заключенного договора и его расторжение (в том числе досрочное) осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ и самим договором (включая дополнительные соглашения).

По итогам конкурентной закупки Заказчик вправе заключить договоры с несколькими участниками такой закупки в порядке и в случаях, предусмотренных Положением о закупке, Извещением и/или Документацией о закупке.

**РАЗДЕЛ 3. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**На оказание услуг по проведению предварительных и периодических медицинских осмотров работников АО «Аэропорт Сургут»**

**2.1. Общие требования:**

2.1.1. Участник должен обеспечить оказание услуг в объёме и в порядке определенными Приказом Минздрава России от 28.01.2021 N 29н "Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры".

Перечень вредных и опасных производственных факторов, и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры АО «Аэропорт Сургут» указан в разделе 2.1.2 настоящего Технического задания.

Участник закупки определяет необходимый перечень услуг (заполняется форма №1 к заявке на участие в закупке) для каждой категории работников с учетом специфики действующих производственных факторов и медицинских противопоказаний к осуществлению или продолжению работы на основании действующих нормативно-правовых актов РФ.

Участник закупки предоставляет в составе заявки на участие в закупке копию лицензии и или выписку из реестра лицензий.

2.1.2. Ориентировочное количество работников АО «Аэропорт Сургут», направляемых для прохождения предварительных и периодических медицинских осмотров, составляет:

- Предварительные медицинские осмотры: количество определяется согласно прейскуранту медицинской организацией за фактически оказанные услуги.

- Периодическому медицинскому осмотру подлежат в 2024 году ориентировочно 685 (Шестьсот восемьдесят пять) человек.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Пункты приказа Минздрава России от 28.01.2021 N 29н | Пол, возраст | Кол-во работников |
| п.4.4, п.24 | женщины после 40 | 1 |
| п 26 | мужчины | 2 |
| п 26 | женщины после 40 | 18 |
| п. 6.2 | мужчины | 20 |
| п 5.1, п.6.2, п.18.1 | мужчины | 15 |
| п.27 | мужчины | 2 |
| п.27 | женщины до 40 | 14 |
| п.27 | женщины после 40 | 12 |
| п.4.1 | мужчины | 38 |
| п.4.1 | женщины до 40 | 49 |
| п.4.1 | женщины после 40 | 39 |
| п.23 | мужчины | 22 |
| п.23 | женщины до 40 | 46 |
| п.23 | женщины после 40 | 121 |
| п.4.4, п.6.2 | женщины до 40 | 1 |
| п.4.4, п.6.2 | женщины после 40 | 5 |
| п.4.4, п.6.2 | мужчины | 44 |
| п.23, п.4.1 | женщины до 40 | 3 |
| п.23, п.4.1 | женщины после 40 | 5 |
| п.14 | мужчины | 38 |
| п.14, п.18.2 | мужчины | 1 |
| п.4.4, п.18.2, п. 18.1 | мужчины | 42 |
| п.4.4, п.18.2, п. 18.1, п.23 | мужчины | 1 |
| п.18.2, п. 18.1  | мужчины | 3 |
| п.1.17, п.4.2.1, п.5.1  | мужчины | 6 |
| п.4.4, п.5.1, п. 6.2, п.15, п.24  | мужчины | 6 |
| п.5.1, п.6.2, п.23 | женщины после 40 | 26 |
| п.5.1, п.6.2, п.23 | женщины до 40 | 5 |
| п.5.2  | мужчины | 4 |
|  |  |  |
| п.5.2  | женщины после 40 | 2 |
| п.9  | мужчины | 3 |
| п.18.1 | мужчины | 2 |
| п.4.4, п.9 | мужчины | 5 |
| п.4.4, п.15 | мужчины | 4 |
| п.4.4, п.15 | женщины после 40 | 1 |
| п.4.4, п.15, п.6.2 | мужчины | 4 |
| п.4.4, п.15, п.6.2 | женщины после 40 | 1 |
| п.15, п. 26 | мужчины | 2 |
| п.5.1, п.6.2 | мужчины | 25 |
| п.4.1. п.6.2 | мужчины | 4 |
| п.15 | мужчины | 1 |
| п.6.2, п.15 | мужчины | 20 |
| п.6.2, п.9, п.15 | мужчины | 10 |
| п.5.1, п.6.2, п.23 | мужчины | 12 |
| **ИТОГО** | **685** |

Данное количество работников может быть изменено АО «Аэропорт Сургут» исходя численности работников, направляемых для прохождения периодического медицинского осмотра.

2.1.3. **Срок оказания услуг:**

- начало: **с момента подписания договора;**

- окончание: **31 декабря 2024 года.**

2.1.4. Местонахождение медицинского учреждения, проводящего периодический медосмотр работников АО «Аэропорт Сургут» – Россия, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г. Сургут.

2.1.5. По итогам проведения осмотров, через 30 (тридцать) дней после их завершения, Медицинская организация (Победитель закупки) должен обобщить их результаты путем составления заключительного Акта по форме Заказчика (форма Акта прилагается к проекту договора).

2.1.6. Оплата за оказанные медицинские услуги производится в течение 7 (семи) календарных дней после подписания Акта выполненных работ и счета (счет – фактуры).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.2. Перечень вредных и опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры АО «Аэропорт Сургут».**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Должность, профессия | Вредные и (или) опасные производственные факторы |  Приме-чание  |
| Наименование факторов | Пункт приложения к приказу № 29н,№988н/1420н |
| Комплекс закупок и логистики. Отдел снабжения сервиса |
|  | Начальник отдела  | Работы, где имеется контакт с пищевыми продуктами в процессе их производства, хранения, транспортировки и реализации  | п.23 |  |
|  | Агент по закупкам  | Работы, где имеется контакт с пищевыми продуктами в процессе их производства, хранения, транспортировки и реализации | п.23 |  |
|  | Кладовщик склада продуктов  | Работы, где имеется контакт с пищевыми продуктами в процессе их производства, хранения, транспортировки и реализации | п.23 |  |
|  | Грузчик  | Работы, где имеется контакт с пищевыми продуктами в процессе их производства, хранения, транспортировки и реализации | п.23 |  |
| Аэровокзал |
|  | Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий 2 разряда  | Прочие работы, относящиеся в соответствии с законодательством по охране труда к работам на высоте  | п. 6.2 |  |
|  | Администратор аэровокзала  | Работы в организациях, деятельность которых связана с коммунальным и бытовым обслуживанием населения | п.26 |  |
| Служба организации перевозок |
|  | Механизатор | Мини-трактора, автопогрузчики | п. 18.1 |  |
| Служба организации перевозок, грузовые перевозки |
|  | Грузчик  | Тяжесть трудового процесса | п.5.1 |  |
| Прочие работы, относящиеся в соответствии с законодательством по охране труда к работам на высоте | п. 6.2 |  |
| Служба организации перевозок, группа предоставления услуг повышенной комфортности  |
|  | Руководитель группы  | Работы, где имеется контакт с пищевыми продуктами в процессе их производства, хранения, транспортировки и реализации | п.23 |  |
|  | Старший администратор  | Работы, где имеется контакт с пищевыми продуктами в процессе их производства, хранения, транспортировки и реализации | п.23 |  |
|  | Администратор  | Работы, где имеется контакт с пищевыми продуктами в процессе их производства, хранения, транспортировки и реализации | п.23 |  |
| Аэродромная служба |
|  | Инженер по эксплуатации аэродромов (сменный), инженер по эксплуатации аэродромов 2 категории(сменный), инженер по эксплуатации аэродромов 1 категории(сменный) | Напряженность трудового процесса  | п.5.2. |  |
|  | Техник 1 категории | Работы, выполняемые непосредственно на механическом оборудовании, имеющем открытые движущиеся (вращающиеся) элементы конструкции (токарные, фрезерные и др.) | п.15 |  |
|  | Аэродромный рабочий 4 разряда  | Шум | п.4.4 |  |
| Работы, выполняемые непосредственно на механическом оборудовании, имеющем открытые движущиеся (вращающиеся) элементы конструкции (токарные, фрезерные и др.) | п.15 |  |
| Здравпункт |
|  | Заведующий здравпунктом - врач-терапевт  | Работы в медицинских организациях  | п.27 |  |
|  | Врач - терапевт  | Работы в медицинских организациях | п.27 |  |
|  | Старший фельдшер  | Работы в медицинских организациях | п.27 |  |
|  | Фельдшер  | Работы в медицинских организациях | п.27 |  |
| Служба информационных технологий. Группа автоматизированных систем управления |
|  | Сетевой администратор  | Прочие работы, относящиеся в соответствии с законодательством по охране труда к работам на высоте  | п. 6.2 |   |
| Служба информационных технологий, технический отдел, группа инженерно-технических средств |
|  | Инженер 1 категории | Прочие работы, относящиеся в соответствии с законодательством по охране труда к работам на высоте | п. 6.2 |  |
|  | Инженер 2 категории | Прочие работы, относящиеся в соответствии с законодательством по охране труда к работам на высоте  | п. 6.2 |  |
| Служба информационных технологий, технический отдел, группа технической поддержки |
|  | Инженер- электроник 1 категории  | Прочие работы, относящиеся в соответствии с законодательством по охране труда к работам на высоте  | п. 6.2 |   |
|  | Инженер-электроник по компьютерному обеспечению 3 категории | Прочие работы, относящиеся в соответствии с законодательством по охране труда к работам на высоте  | п. 6.2 |  |
| Отдел связи, группа связи |
|  |  Инженер по связи 2 категории | Прочие работы, относящиеся в соответствии с законодательством по охране труда к работам на высоте  | п. 6.2 |  |
| Отдел связи, группа специальных технических средств |
|  | Ведущий инженер  | Ионизирующие излучение | п.4.1 |   |
|  | Инженер по связи 1 категории  | Ионизирующие излучение | п.4.1 |   |
|  | Инженер по связи 2 категории  | Ионизирующие излучение | п.4.1 |   |
| Комплекс сервисного обеспечения, центр гостиничных услуг, гостиница "Полет" |
|  | Старшая горничная сервисного обеспечения | Работы в организациях, деятельность которых связана с коммунальным и бытовым обслуживанием населения | п.26 |   |
| Комплекс сервисного обеспечения, центр гостиничных услуг, профилакторий "Полет" |
|  | Старшая горничная сервисного обеспечения | Работы в организациях, деятельность которых связана с коммунальным и бытовым обслуживанием населения | п.26 |  |
| Комплекс сервисного обеспечения, центр гостиничных услуг, профилакторий "Полет", спортивный комплекс |
|  | Инженер  | Работы на водопроводных сооружениях, имеющие непосредственное отношение к подготовке воды, а также обслуживанию водопроводных сетей | п.24 |  |
|  | Аппаратчик химводоочистки 3 разряда  | Работы на водопроводных сооружениях, имеющие непосредственное отношение к подготовке воды, а также обслуживанию водопроводных сетей | п. 24 |   |
|  | Уборщик производственных помещений  | Работы в организациях, деятельность которых связана с коммунальным и бытовым обслуживанием населения | п.26 |  |
| Строительный отдел, ремонтно-строительная группа |
|  | Плотник 5 разряда  | Шум | п. 4.4 |   |
| Прочие работы, относящиеся в соответствии с законодательством по охране труда к работам на высоте | п. 6.2 |   |
| Работы, выполняемые непосредственно на механическом оборудовании, имеющем открытые движущиеся (вращающиеся) элементы конструкции (токарные, фрезерные и др.) | п.15 |  |
|  | Плотник 4 разряда  | Прочие работы, относящиеся в соответствии с законодательством по охране труда к работам на высоте | п. 6.2 |   |
|
| Работы, выполняемые непосредственно на механическом оборудовании, имеющем открытые движущиеся (вращающиеся) элементы конструкции (токарные, фрезерные и др.) | п.15 |   |
|  | Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий 4 разряда | Прочие работы, относящиеся в соответствии с законодательством по охране труда к работам на высоте  | п. 6.2 |   |
| Служба противопожарного и аварийно-спасательного обеспечения полетов (СПАСОП) |
|  | Начальник аварийно-спасательного подразделения | Работы, выполняемые аварийно-спасательной службой, аварийно-спасательными формированиями, спасателями, а также работы, выполняемые пожарной охраной при тушении пожаров | п.14 |   |
|  | Начальник аварийно-спасательного отряда | Работы, выполняемые аварийно-спасательной службой, аварийно-спасательными формированиями, спасателями, а также работы, выполняемые пожарной охраной при тушении пожаров | п.14 |    |
|  | Спасатель | Работы, выполняемые аварийно-спасательной службой, аварийно-спасательными формированиями, спасателями, а также работы, выполняемые пожарной охраной при тушении пожаров | п.14 |    |
|  | Водитель пожарного автомобиля  | Работы, выполняемые аварийно-спасательной службой, аварийно-спасательными формированиями, спасателями, а также работы, выполняемые пожарной охраной при тушении пожаров  | п.14 |   |
| Управление наземными транспортными средствами категории «С» | п.18.2 |  |
| Служба перронного обеспечения воздушных судов (СПО ВС) |
|  | Начальник смены, специалист наземного обслуживания воздушных судов, специалист по контролю загрузки воздушных судов 1 категории  | Шум  | п.4.4 |   |
| Прочие работы, относящиеся в соответствии с законодательством по охране труда к работам на высоте  | п. 6.2 |   |
|  | Авиационный механик  | Шум  | п.4.4 |   |
| Прочие работы, относящиеся в соответствии с законодательством по охране труда к работам на высоте  | п. 6.2 |   |
| Служба спецтранспорта, автоколонна № 1 |
|  | Водитель автомобиля (АЛ 3У) | Шум  | п.4.4 |   |
| Управление наземными транспортными средствами трактора и другие самоходные машины  | п.18.1 |  |
| Управление наземными транспортными средствами категории «С» | п.18.2 |  |
| Работы, где имеется контакт с пищевыми продуктами в процессе их производства, хранения, транспортировки и реализации | п.23 |  |
| Служба спецтранспорта, автоколонна № 1, сопровождение и пассажирские трапы |
|  | Водитель автомобиля  | Шум  | п.4.4 |   |
| Управление наземными транспортными средствами категории «В» | п.18.1 |  |
| Управление наземными транспортными средствами категории «С» | п.18.2 |  |
| Служба спецтранспорта. Автоколонна №1, универсальная бригада по техническому обслуживанию самолетно-вертолетного парка |
|  | Водитель автомобиля (с правом работы на а/м Tempest) | Шум  | п.4.4 |  |
| Управление наземными транспортными средствами трактора и другие самоходные машины  | п.18.1 |  |
| Управление наземными транспортными средствами категории «С» | п.18.2 |  |
| Прочие работы, относящиеся в соответствии с законодательством по охране труда к работам на высоте  | п. 6.2 |  |
|  | Водитель автомобиля | Шум  | п.4.4 |  |
| Управление наземными транспортными средствами трактора и другие самоходные машины  | п.18.1 |  |
| Управление наземными транспортными средствами категории «С» | п.18.2 |  |
| Работы на водопроводных сооружениях, имеющие непосредственное отношение к подготовке воды, а также обслуживанию водопроводных сетей | п.24 | Только для водителей STINAR SPW 500 PL (вода) |
| Служба спецтранспорта, автоколонна № 1, топливообеспечение |
|  | Водитель автомобиля | Управление наземными транспортными средствами трактора и другие самоходные машины  | п.18.1 |     |
| Управление наземными транспортными средствами категории «С», «СЕ» | п.18.2 |  |
| Служба спецтранспорта. Автоколонна №1, топливообеспечение, посадочная площадка «№П-48» |
|  | Водитель автомобиля | Управление наземными транспортными средствами трактора и другие самоходные машины | п.18.1 |     |
| Управление наземными транспортными средствами категории «С» | п.18.2 |  |
| Служба спецтранспорта. Автоколонна № 2 |
|  | Водитель автомобиля TOYOTA LAND CRUISER | Управление наземными транспортными средствами категории «В» | п.18.1 |   |
| Управление наземными транспортными средствами категории «С» | п.18.2 |  |
|  | Водитель автомобиля КАМАЗ 65115 | Управление наземными транспортными средствами трактора и другие самоходные машины | п.18.1 |   |
| Управление наземными транспортными средствами категории «С» | п.18.2 |  |
|  | Водитель автомобиля МАЗ-5440А8   | Управление наземными транспортными средствами трактора и другие самоходные машины | п.18.1 |    |
| Управление наземными транспортными средствами категории «С» | п.18.2 |   |
|  | Водитель автомобиля МАЗ-5340 В2   | Управление наземными транспортными средствами трактора и другие самоходные машины | п.18.1 |    |
| Управление наземными транспортными средствами категории «С», «СЕ» | п.18.2 |  |
|  | Водитель автомобиля КС 457 | Управление наземными транспортными средствами трактора и другие самоходные машины | п.18.1 |   |
| Управление наземными транспортными средствами категории «С» | п.18.2 |  |
|  | Водитель автомобиля Егерь-2 | Управление наземными транспортными средствами трактора и другие самоходные машины | п.18.1 |   |
| Управление наземными транспортными средствами категории «С» | п.18.2 |  |
|  | Водитель автомобиля Hyndai Sonata  | Управление наземными транспортными средствами категории «В» | п.18.1 |   |
| Управление наземными транспортными средствами категории «С» | п.18.2 |  |
|  | Водитель автомобиля Toyota Camry, управление | Управление наземными транспортными средствами категории «В» | п.18.1 |   |
| Управление наземными транспортными средствами категории «С  | п.18.2 |  |
|  | Водитель автомобиля УАЗ PATRIOT  | Управление наземными транспортными средствами категории «В» | п.18.1 |   |
| Управление наземными транспортными средствами категории «С» | п.18.2 |  |
| Служба спецтранспорта, автоколонна №2, бригада АПК |
|  | Водитель автомобиля  | Шум  | п.4.4 |   |
| Управление наземными транспортными средствами трактора и другие самоходные машины | п.18.1 |  |
| Управление наземными транспортными средствами категории «С» | п.18.2 |  |
| Служба спецтранспорта, автоколонна №2, бизнес - перевозки |
|  | Водитель автомобиля  | Шум  | п.4.4 |   |
| Управление наземными транспортными средствами трактора и другие самоходные машины | п.18.1 |   |
| Управление наземными транспортными средствами категории "D" | п.18.2 |  |
| Служба спецтранспорта, автоколонна № 2, перронные автобусы |
|  | Водитель автомобиля  | Шум  | п.4.4 |   |
| Управление наземными транспортными средствами трактора и другие самоходные машины | п.18.1 |  |
| Управление наземными транспортными средствами категории "D" | п.18.2 |  |
| Служба спецтранспорта, автоколонна № 3. MERCEDES-BENS AS-990 |
|  | Водитель автомобиля  | Шум  | п.4.4 |   |
| Управление наземными транспортными средствами трактора и другие самоходные машины | п.18.1 |    |
| Управление наземными транспортными средствами категории «С» | п.18.2 |  |
| Служба спецтранспорта, автоколонна № 3, ДЭ-224, 235, УГМ-25, WAMMAS |
|  | Водитель автомобиля(все водители автомобилей) | Шум  | п.4.4 |   |
| Управление наземными транспортными средствами трактора и другие самоходные машины | п.18.1 |    |
| Управление наземными транспортными средствами категории «С, Е»  | п.18.2 |  |
| Служба спецтранспорта, автоколонна № 3, К-701, К-700 |
|  | Тракторист (все тракторы) | Шум  | п.4.4 |   |
| Управление наземными транспортными средствами трактора и другие самоходные машины | п.18.1 |   |
| Управление наземными транспортными средствами категории «С» | п.18.2 |  |
| Служба спецтранспорта, автоколонна № 3, КО02, КО713, Д226, Д902, УАЗ, ГАЗ |
|  | Водитель автомобиля (все водители автомобилей) | Шум | п.4.4 |  |
| Управление наземными транспортными средствами категории «В» | п.18.1 |  |
| Управление наземными транспортными средствами категории «С» | п.18.2 |  |
| Служба спецтранспорта, автоколонна № 3, Урал-452700, 5557-0013 |
|  | Водитель автомобиля | Шум  | п.4.4 |   |
| Управление наземными транспортными средствами трактора и другие самоходные машины | п.18.1 |    |
| Управление наземными транспортными средствами категории «С»  | п.18.2 |  |
| Служба спецтранспорта, ремонтная мастерская и участок подготовки производства |
|  | Специалист по ремонту и обслуживанию технологического оборудования 1 категории | Работы, где имеется контакт с пищевыми продуктами в процессе их производства, хранения, транспортировки и реализации | п.23 |  |
|  | Слесарь по ремонту автомобилей 6 разряда  | Прочие работы, относящиеся в соответствии с законодательством по охране труда к работам на высоте | п. 6.2 |   |
| Работы, выполняемые непосредственно на механическом оборудовании, имеющем открытые движущиеся (вращающиеся) элементы конструкции (токарные, фрезерные и др.) | п.15 |   |
|  | Слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике 6 разряда | Прочие работы, относящиеся в соответствии с законодательством по охране труда к работам на высоте | п.6.2 |  |
| Работы, выполняемые непосредственно на механическом оборудовании, имеющем открытые движущиеся (вращающиеся) элементы конструкции (токарные, фрезерные и др.) | п.15 |  |
|  | Слесарь-ремонтник 6 разряда | Прочие работы, относящиеся в соответствии с законодательством по охране труда к работам на высоте | п.6.2 |  |
| Работы, выполняемые непосредственно на механическом оборудовании, имеющем открытые движущиеся (вращающиеся) элементы конструкции (токарные, фрезерные и др.) | п.15 |  |
|  | Слесарь-ремонтник по обслуживанию технологического оборудования 6 разряда | Прочие работы, относящиеся в соответствии с законодательством по охране труда к работам на высоте | п.6.2 |   |
| Работы, выполняемые непосредственно на механическом оборудовании, имеющем открытые движущиеся (вращающиеся) элементы конструкции (токарные, фрезерные и др.) | п.15 |  |
|  | Станочник широкого профиля 6 разряда  | Работы, выполняемые непосредственно на механическом оборудовании, имеющем открытые движущиеся (вращающиеся) элементы конструкции (токарные, фрезерные и др.) | п.15 |     |
|  | Слесарь по ремонту агрегатов 5 разряда | Работы, выполняемые непосредственно на механическом оборудовании, имеющем открытые движущиеся (вращающиеся) элементы конструкции (токарные, фрезерные и др.) | п.15 |  |
|  | Оператор агрегата обработки отходов 4 разряда | Работы, выполняемые непосредственно на механическом оборудовании, имеющем открытые движущиеся (вращающиеся) элементы конструкции (токарные, фрезерные и др.) | п.15 |  |
| Работы в организациях, деятельность которых связана с коммунальным и бытовым обслуживанием населения | п.26 |  |
|  | Ремонтировщик резиновых изделий 4 разряда | Работы, выполняемые непосредственно на механическом оборудовании, имеющем открытые движущиеся (вращающиеся) элементы конструкции (токарные, фрезерные и др.) | п.15 |  |
|  | Слесарь по ремонту автомобилей 4 разряда | Прочие работы, относящиеся в соответствии с законодательством по охране труда к работам на высоте | п.6.2 |  |
| Работы, выполняемые непосредственно на механическом оборудовании, имеющем открытые движущиеся (вращающиеся) элементы конструкции (токарные, фрезерные и др.) | п.15 |  |
|  | Слесарь по ремонту автомобилей 5 разряда | Прочие работы, относящиеся в соответствии с законодательством по охране труда к работам на высоте | п. 6.2 |  |
| Работы, выполняемые непосредственно на механическом оборудовании, имеющем открытые движущиеся (вращающиеся) элементы конструкции (токарные, фрезерные и др.) | п.15 |  |
|  | Слесарь-ремонтник по обслуживанию технологического оборудования 5 разряда | Прочие работы, относящиеся в соответствии с законодательством по охране труда к работам на высоте | п. 6.2 |  |
| Работы, выполняемые непосредственно на механическом оборудовании, имеющем открытые движущиеся (вращающиеся) элементы конструкции (токарные, фрезерные и др.) | п.15 |  |
|  | Электрогазосварщик 5 разряда | Марганец и его соединения | п.1.17 |   |
| Ультрафиолетовое излучение | п.4.2.1 |  |
| Тяжесть трудового процесса  | п.5.1 |  |
|  | Электрогазосварщик 6 разряда | Марганец и его соединения | п.1.17 |   |
| Ультрафиолетовое излучение | п.4.2.1 |   |
| Тяжесть трудового процесса  | п.5.1 |  |
| Служба авиационного кейтеринга |
|  | Начальник службы | Работы, где имеется контакт с пищевыми продуктами в процессе их производства, хранения, транспортировки и реализации | п.23 |  |
|  | Заместитель начальника службы  | Работы, где имеется контакт с пищевыми продуктами в процессе их производства, хранения, транспортировки и реализации | п.23 |  |
|  | Специалист по безопасности продукции и услуг  | Работы, где имеется контакт с пищевыми продуктами в процессе их производства, хранения, транспортировки и реализации | п.23 |  |
|  | Кассир | Работы, где имеется контакт с пищевыми продуктами в процессе их производства, хранения, транспортировки и реализации | п.23 |  |
|  | Кладовщик  | Работы, где имеется контакт с пищевыми продуктами в процессе их производства, хранения, транспортировки и реализации | п.23 |  |
| Служба авиационного кейтеринга, отдел сервисного обеспечения |
|  | Начальник отдела | Работы, где имеется контакт с пищевыми продуктами в процессе их производства, хранения, транспортировки и реализации | п.23 |  |
|  | Ведущий инженер | Работы, где имеется контакт с пищевыми продуктами в процессе их производства, хранения, транспортировки и реализации | п.23 |  |
|  | Мастер | Работы, где имеется контакт с пищевыми продуктами в процессе их производства, хранения, транспортировки и реализации | п.23 |  |
|  | Начальник смены | Работы, где имеется контакт с пищевыми продуктами в процессе их производства, хранения, транспортировки и реализации | п.23 |  |
|  | Агент -экспедитор | Работы, где имеется контакт с пищевыми продуктами в процессе их производства, хранения, транспортировки и реализации | п.23 |  |
|  | Грузчик  | Тяжесть трудового процесса  | п.5.1 |  |
| Прочие работы, относящиеся в соответствии с законодательством по охране труда к работам на высоте  | п. 6.2 |  |
| Работы, где имеется контакт с пищевыми продуктами в процессе их производства, хранения, транспортировки и реализации | п.23 |  |
|  | Мойщик воздушных судов  | Тяжесть трудового процесса  | п.5.1 |  |
| Прочие работы, относящиеся в соответствии с законодательством по охране труда к работам на высоте | п. 6.2 |  |
| Работы, где имеется контакт с пищевыми продуктами в процессе их производства, хранения, транспортировки и реализации | п.23 |  |
|  | Дезинфектор | Тяжесть трудового процесса | п.5.1 |  |
| Прочие работы, относящиеся в соответствии с законодательством по охране труда к работам на высоте | п. 6.2 |  |
| Работы, где имеется контакт с пищевыми продуктами в процессе их производства, хранения, транспортировки и реализации | п.23 |  |
| Служба авиационного кейтеринга, группа комплектации бортового питания |
|  | Руководитель группы | Работы, где имеется контакт с пищевыми продуктами в процессе их производства, хранения, транспортировки и реализации | п.23 |  |
|  | Инженер 1 категории  | Работы, где имеется контакт с пищевыми продуктами в процессе их производства, хранения, транспортировки и реализации | п.23 |  |
|  | Старший агент  | Работы, где имеется контакт с пищевыми продуктами в процессе их производства, хранения, транспортировки и реализации | п.23 |  |
|  | Кладовщик по посуде  | Работы, где имеется контакт с пищевыми продуктами в процессе их производства, хранения, транспортировки и реализации | п.23 |  |
|  | Комплектовщик  | Работы, где имеется контакт с пищевыми продуктами в процессе их производства, хранения, транспортировки и реализации | п.23 |  |
|  | Мойщик посуды  | Работы, где имеется контакт с пищевыми продуктами в процессе их производства, хранения, транспортировки и реализации | п.23 |  |
|  | Грузчик  | Тяжесть трудового процесса  | п.5.1 |  |
| Прочие работы, относящиеся в соответствии с законодательством по охране труда к работам на высоте | п.6.2 |  |
| Работы, где имеется контакт с пищевыми продуктами в процессе их производства, хранения, транспортировки и реализации | п.23 |  |
| Служба авиационного кейтеринга, отдел производства |
|  | Заведующий производством  | Работы, где имеется контакт с пищевыми продуктами в процессе их производства, хранения, транспортировки и реализации | п.23 |  |
|  | Шеф-повар  | Работы, где имеется контакт с пищевыми продуктами в процессе их производства, хранения, транспортировки и реализации | п.23 |  |
|  | Инженер - технолог | Работы, где имеется контакт с пищевыми продуктами в процессе их производства, хранения, транспортировки и реализации | п.23 |  |
|  | Калькулятор  | Работы, где имеется контакт с пищевыми продуктами в процессе их производства, хранения, транспортировки и реализации | п.23 |  |
|  | Кондитер 5 разряда, кондитер 4 разряда | Работы, где имеется контакт с пищевыми продуктами в процессе их производства, хранения, транспортировки и реализации | п.23 |  |
|  | Повар 5 разряда, повар 4 разряда | Работы, где имеется контакт с пищевыми продуктами в процессе их производства, хранения, транспортировки и реализации | п.23 |  |
|  | Кладовщик  | Работы, где имеется контакт с пищевыми продуктами в процессе их производства, хранения, транспортировки и реализации | п.23 |  |
|  | Грузчик  | Работы, где имеется контакт с пищевыми продуктами в процессе их производства, хранения, транспортировки и реализации | п.23 |  |
|  | Кухонный рабочий  | Работы, где имеется контакт с пищевыми продуктами в процессе их производства, хранения, транспортировки и реализации | п.23 |  |
|  | Уборщик служебных помещений  | Работы, где имеется контакт с пищевыми продуктами в процессе их производства, хранения, транспортировки и реализации | п.23 |  |
| Служба авиационного кейтеринга, ресторан |
|  | Управляющий рестораном | Работы, где имеется контакт с пищевыми продуктами в процессе их производства, хранения, транспортировки и реализации | п.23 |  |
|  | Су- шеф  | Работы, где имеется контакт с пищевыми продуктами в процессе их производства, хранения, транспортировки и реализации | п.23 |  |
|  | Администратор  | Работы, где имеется контакт с пищевыми продуктами в процессе их производства, хранения, транспортировки и реализации | п.23 |  |
|  | Мойщик посуды  | Работы, где имеется контакт с пищевыми продуктами в процессе их производства, хранения, транспортировки и реализации | п.23 |  |
|  | Уборщик служебных помещений  | Работы, где имеется контакт с пищевыми продуктами в процессе их производства, хранения, транспортировки и реализации | п.23 |  |
|  | Официант - бармен  | Работы, где имеется контакт с пищевыми продуктами в процессе их производства, хранения, транспортировки и реализации | п.23 |  |
|  | Повар 5 разряда  | Работы, где имеется контакт с пищевыми продуктами в процессе их производства, хранения, транспортировки и реализации | п.23 |  |
| Служба авиационного кейтеринга, отдел реализации |
|  | Начальник отдела  | Работы, где имеется контакт с пищевыми продуктами в процессе их производства, хранения, транспортировки и реализации | п.23 |   |
|  | Специалист по продажам 1 категории  | Работы, где имеется контакт с пищевыми продуктами в процессе их производства, хранения, транспортировки и реализации | п.23 |   |
|  | Начальник смены  | Работы, где имеется контакт с пищевыми продуктами в процессе их производства, хранения, транспортировки и реализации | п.23 |   |
|  | Продавец | Работы, где имеется контакт с пищевыми продуктами в процессе их производства, хранения, транспортировки и реализации | п.23 |   |
|  | Буфетчик  | Работы, где имеется контакт с пищевыми продуктами в процессе их производства, хранения, транспортировки и реализации | п.23 |   |
|  | Грузчик  | Работы, где имеется контакт с пищевыми продуктами в процессе их производства, хранения, транспортировки и реализации | п.23 |   |
|  | Мойщик посуды  | Работы, где имеется контакт с пищевыми продуктами в процессе их производства, хранения, транспортировки и реализации | п.23 |   |
| Служба тепло и санитарно-технического обеспечения, котельная |
|  | Слесарь по ремонту и эксплуатации газового оборудования5 разряда  | Прочие работы, относящиеся в соответствии с законодательством по охране труда к работам на высоте  | п. 6.2 |   |
| Работы, выполняемые непосредственно на механическом оборудовании, имеющем открытые движущиеся (вращающиеся) элементы конструкции (токарные, фрезерные) | п.15 |  |
|  | Электрогазосварщик  5 разряда   | Марганец и его соединения | п.1.17 |   |
| Ультрафиолетовое излучение  | п.4.2.1 |  |
| Тяжесть трудового процесса  | п.5.1 |  |
|  | Оператор котельной 4 разряда   | Шум | п.4.4 |   |
| Прочие работы, относящиеся в соответствии с законодательством по охране труда к работам на высоте | п. 6.2 |  |
|  | Аппаратчик химводоочистки 3 разряда   | Шум | п.4.4 |   |
| Работы на водопроводных сооружениях, имеющие непосредственное отношение к подготовке воды, а также обслуживанию водопроводных сетей | п.24 |  |
| Служба тепло и санитарно-технического обеспечения, участок по ремонту и эксплуатации инженерных сетей |
|  | Слесарь аварийно-восстановительных работ 5 разряда  | Прочие работы, относящиеся в соответствии с законодательством по охране труда к работам на высоте | п.6.2 |   |
| Работы, выполняемые непосредственно на механическом оборудовании, имеющем открытые движущиеся (вращающиеся) элементы конструкции (токарные, фрезерные) | п.15 |  |
| Работы на водопроводных сооружениях, имеющие непосредственное отношение к подготовке воды, а также обслуживанию водопроводных сетей | п.24 |  |
|  | Слесарь-сантехник5 разряда (аэровокзальный комплекс)    | Шум  | п.4.4 |   |
| Тяжесть трудового процесса  | п.5.1 |  |
| Прочие работы, относящиеся в соответствии с законодательством по охране труда к работам на высоте | п. 6.2 |  |
| Работы, выполняемые непосредственно на механическом оборудовании, имеющем открытые движущиеся (вращающиеся) элементы конструкции (токарные, фрезерные) | п.15 |  |
| Работы на водопроводных сооружениях, имеющие непосредственное отношение к подготовке воды, а также обслуживанию водопроводных сетей | п.24 |  |
|  | Электрогазосварщик  5 разряда   | Марганец и его соединения | п.1.17 |  |
| Ультрафиолетовое излучение  | п.4.2.1 |  |
| Тяжесть трудового процесса  | п.5.1 |  |
|  | Оператор по доочистке и обеззараживанию очищенных стоков 3 разряда | Прочие работы, относящиеся в соответствии с законодательством по охране труда к работам на высоте | п.6.2 |   |
| Работы, выполняемые непосредственно на механическом оборудовании, имеющем открытые движущиеся (вращающиеся) элементы конструкции (токарные, фрезерные) | п.15 |  |
| Работы на водопроводных сооружениях, имеющие непосредственное отношение к подготовке воды, а также обслуживанию водопроводных сетей | п.24 |  |
|  | Слесарь-сантехник5 разряда,слесарь-сантехник4 разряда     | Шум | п.4.4 |   |
| Тяжесть трудового процесса  | п.5.1 |   |
| Прочие работы, относящиеся в соответствии с законодательством по охране труда к работам на высоте | п. 6.2 |  |
| Работы, выполняемые непосредственно на механическом оборудовании, имеющем открытые движущиеся (вращающиеся) элементы конструкции (токарные, фрезерные) | п.15 |  |
| Работы на водопроводных сооружениях, имеющие непосредственное отношение к подготовке воды, а также обслуживанию водопроводных сетей | п.24 |  |
| Служба тепло и санитарно-технического обеспечения, участок вентиляции |
|  | Инженер по вентиляции 1 категории | Прочие работы, относящиеся в соответствии с законодательством по охране труда к работам на высоте  | п. 6.2 |  |
|  | Слесарь-наладчик контрольно-измерительных приборов и автоматики 6 разряда | Прочие работы, относящиеся в соответствии с законодательством по охране труда к работам на высоте  | п. 6.2 |  |
|  | Слесарь-наладчик контрольно-измерительных приборов и автоматики 5 разряда | Прочие работы, относящиеся в соответствии с законодательством по охране труда к работам на высоте  | п. 6.2 |  |
|  | Слесарь по ремонту и обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования 5 разряда | Прочие работы, относящиеся в соответствии с законодательством по охране труда к работам на высоте  | п. 6.2 |  |
| Служба электро-светотехнического обеспечения полетов, узел светотехнического обеспечения полетов |
|  | Электромонтер по обслуживанию электроустановок 5 разряда  | Прочие работы, относящиеся в соответствии с законодательством по охране труда к работам на высоте  | п. 6.2 |   |
| Работы, связанные с техническим обслуживанием электроустановок  | п.9 |   |
|  | Электромонтер по обслуживанию электроустановок 4 разряда  | Прочие работы, относящиеся в соответствии с законодательством по охране труда к работам на высоте  | п. 6.2 |   |
| Работы, связанные с техническим обслуживанием электроустановок  | п.9 |   |
| Служба электро-светотехнического обеспечения полетов, узел электротехнического обеспечения полетов |
|  | Электромонтер по обслуживанию электроустановок 6 разряда   | Прочие работы, относящиеся в соответствии с законодательством по охране труда к работам на высоте  | п. 6.2 |   |
| Работы, связанные с техническим обслуживанием электроустановок | п.9 |   |
| Работы, выполняемые непосредственно на механическом оборудовании, имеющем открытые движущиеся (вращающиеся) элементы конструкции (токарные, фрезерные) | п.15 |  |
|  | Электромонтер по обслуживанию электроустановок 5 разряда    | Прочие работы, относящиеся в соответствии с законодательством по охране труда к работам на высоте  | п. 6.2 |   |
| Работы, связанные с техническим обслуживанием электроустановок  | п.9 |   |
| Работы, выполняемые непосредственно на механическом оборудовании, имеющем открытые движущиеся (вращающиеся) элементы конструкции (токарные, фрезерные) | п.15 |  |
|  | Электромонтер по обслуживанию электроустановок 4 разряда   | Прочие работы, относящиеся в соответствии с законодательством по охране труда к работам на высоте  | п. 6.2 |   |
| Работы, связанные с техническим обслуживанием электроустановок  | п.9 |   |
|  | Электромонтер по ремонту и монтажу кабельных линий 5 разряда | Прочие работы, относящиеся в соответствии с законодательством по охране труда к работам на высоте  | п. 6.2 |   |
| Работы, связанные с техническим обслуживанием электроустановок  | п.9 |   |
| Служба электро- светотехнического обеспечения полетов, узел электротехнического обеспечения полетов, электротехническая лаборатория |
|  | Техник по наладке и испытаниям  | Работы, связанные с техническим обслуживанием электроустановок  | п.9 |   |
|  | Инженер по испытаниям 1 категории  | Работы, связанные с техническим обслуживанием электроустановок  | п.9 |   |
| Служба электро - светотехнического обеспечения полетов, оперативная группа |
|  | Техник по светотехническому и электротехническому обеспечению полетов 1 категории  | Работы, связанные с техническим обслуживанием электроустановок  | п.9 |   |
|  | Техник по светотехническому и электротехническому обеспечению полетов  | Работы, связанные с техническим обслуживанием электроустановок  | п.9 |    |
|  | Водитель автомобиля  | Управление наземными транспортными средствами категории «В» | п.18.1 |    |
|  | Машинист двигателей внутреннего сгорания 6 разряда  | Шум | п.4.4 |   |
| Работы, связанные с техническим обслуживанием электроустановок  | п.9 |  |
|  | Машинист двигателей внутреннего сгорания 5 разряда  | Шум | п. 4.4 |   |
| Работы, связанные с техническим обслуживанием электроустановок  | п.9 |   |
|  | Электромонтер по обслуживанию электроустановок 6 разряда | Прочие работы, относящиеся в соответствии с законодательством по охране труда к работам на высоте | п. 6.2 |   |
| Работы, связанные с техническим обслуживанием электроустановок  | п.9 |  |
|  | Электромонтер по обслуживанию электроустановок 5 разряда  | Прочие работы, относящиеся в соответствии с законодательством по охране труда к работам на высоте  | п. 6.2 |   |
| Работы, связанные с техническим обслуживанием электроустановок  | п.9 |   |
| Служба электро- светотехнического обеспечения полетов, участок по обслуживанию низковольтного электрооборудования, группа по обслуживанию низковольтного оборудования |
|  | Электромонтер по обслуживанию электроустановок 6 разряда   | Прочие работы, относящиеся в соответствии с законодательством по охране труда к работам на высоте  | п. 6.2 |   |
| Работы, связанные с техническим обслуживанием электроустановок  | п.9 |   |
|  | Электромонтер по обслуживанию электроустановок 5 разряда   | Прочие работы, относящиеся в соответствии с законодательством по охране труда к работам на высоте  | п. 6.2 |   |
| Работы, связанные с техническим обслуживанием электроустановок  | п.9 |   |
|  | Электромонтер по обслуживанию электроустановок 4 разряда  | Прочие работы, относящиеся в соответствии с законодательством по охране труда к работам на высоте  | п. 6.2 |   |
| Работы, связанные с техническим обслуживанием электроустановок  | п.9 |   |
| Служба авиатопливообеспечения |
|  | Авиационный техник по горюче-смазочным материалам 5 разряда | Прочие работы, относящиеся в соответствии с законодательством по охране труда к работам на высоте  | п. 6.2 |   |
| Служба авиатопливообеспечения. Посадочная площадка «Лянторское нефтегазоконденсатное месторождение» |
|  | Авиационный техник по горюче-смазочным материалам 5 разряда  | Прочие работы, относящиеся в соответствии с законодательством по охране труда к работам на высоте  | п. 6.2 |   |
| Служба авиатопливообеспечения. Посадочная площадка «Талаканское нефтегазоконденсатное месторождение» |
|  | Авиационный техник по горюче-смазочным материалам 5 разряда  | Прочие работы, относящиеся в соответствии с законодательством по охране труда к работам на высоте  | п. 6.2 |   |
| Служба авиатопливообеспечения. Посадочная площадка «Бурэнерго» |
|  | Авиационный техник по горюче-смазочным материалам 5 разряда  | Прочие работы, относящиеся в соответствии с законодательством по охране труда к работам на высоте  | п. 6.2 |   |
| Служба авиационной безопасности |
|  | Водитель автомобиля | Управление наземными транспортными средствами категории «В» | п.18.1 |  |
| Служба авиационной безопасности, группа досмотра |
|  | Старший инспектор | Ионизирующие излучение | п.4.1 |  |
|  | Инспектор | Ионизирующие излучение | п.4.1 |  |
| Подразделение транспортной безопасности, группа досмотра |
|  | Инспектор | Ионизирующие излучение | п.4.1 |  |
|  |

 |

**Требования к Участнику закупки:**

Участник должен владеть материально-техническими возможностями (ресурсами): зданием, оборудованными кабинетами, оборудованием и медицинской техникой, необходимыми для своевременного и качественного оказания услуг по предмету запроса предложений.

Участник должен обладать всеми необходимыми для выполнения договора трудовыми ресурсами, иметь в наличии в штате:

- квалифицированных сертифицированных специалистов, со стажем работы по специальности не менее 3-х лет *(Участник закупки в составе заявки предоставляет Сведения о специалистах с указанием квалификации);*

- обязательно иметь в составе медицинской комиссии врача - нарколога и врача – психиатра *(Участник закупки в составе заявки предоставляет Сведения о специалистах с указанием квалификации);*

Обязательно наличие лицензии на выполняемые работы, оказываемые услуги при оказании первичной врачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по:

- клинической лабораторной диагностике;

- медицинской микробиологии (в составе заявки участник закупки предоставляет копию лицензии на проведение бактериологических исследований, возможно предоставить копию договора на оказание бактериологических исследований);

- вакцинации (проведению профилактических прививок) – основание: письмо МЗ от 8 ноября 2023 г. N 30-4/И/2-20731.

*(Участник закупки в составе заявки предоставляет копию лицензии(ий) на выполняемые работы (оказываемые услуги);*

Участник закупки должен обеспечить выезд специалистов для проведения медицинского осмотра в рамках программы госгарантий вне зависимости от прикрепления работника к ЛПУ по месту жительства, а также учитывать результаты проведенных исследований при предварительном или периодическом осмотре *(Информацию об обеспечении выезда специалистов для проведения медицинского осмотра в рамках программы госгарантий вне зависимости от прикрепления работника к ЛПУ по месту жительства, а также учитывать результаты проведенных исследований при предварительном или периодическом осмотре Участник закупки предоставляет на фирменном бланке организации).*

Начальник службы промышленной безопасности

и охраны труда Прут О.С.

**РАЗДЕЛ 4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК** **ПОРЯДОК ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ В ФОРМЕ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Комиссия по закупкам осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в запросе предложений, поданных Участниками, допущенными к участию в закупке.

Оценка и сопоставление Заявок, поданных Участниками закупки, осуществляются Комиссией по закупкам в целях выявления лучших условий исполнения договора.

При проведении оценки и сопоставлении заявок Участников закупки, содержащих сведения о стране происхождения товара, Заказчиком применяются положения Постановления Правительства РФ от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами».

Комиссия по закупкам проводит оценку и сопоставление поданных Участниками закупки Заявок на основе следующих критериев: «цена договора» и «качество услуг и квалификация участника закупки».

Оценка заявок осуществляется с использованием критериев, предусмотренных настоящим разделом.

Непредоставление документов, предусмотренных настоящим разделом, не влечет к отклонению заявки участника закупки.

**Критерии оценки заявок на участие в запросе предложений и их значимость.**

| **№ критерия** | **Критерии оценки заявок на участие в запросе предложений** | **Значимость критериев в процентах****(К)** |
| --- | --- | --- |
| 1. | Стоимостной критерий (Цена договора) | 60% |
| 2. | Нестоимостной критерий (Качество товара (работ, услуг) и (или) квалификация участника закупки) | 40% |
| **Сумма значимостей критериев оценки заявок на участие в запросе предложений** | **100%** |

Оценка предложений участников закупки производится путем расчёта итогового балла, присуждаемого предложению каждого участника закупки путем суммирования баллов по стоимостным и нестоимостным критериям, предельные величины которых обозначены в документации о закупке.

4.1. Стоимостной критерий (цена договора), значимость 60%.

При оценке заявок по критерию «цена договора» использование подкритериев не допускается.

Баллы по стоимостному критерию рассчитываются для каждого предложения участника отдельно по формуле:

$БЦi=\frac{ПЦmin }{ПЦi} х КЗц$

где:

БЦi – балл, рассчитанный для предложения i-го участника по стоимостному критерию;

ПЦmin – минимальное ценовое предложение из представленных;

ПЦi – цена предложения i-го участника;

КЗц – коэффициент значимости стоимостного критерия оценки в соответствии с документацией о закупке.

4.2. Нестоимостной критерий «Качество товара (работ, услуг) и (или) квалификация участника закупки», значимость 40%.

Для оценки заявок по критерию «качество услуг и (или) квалификация участника закупки» каждой заявке выставляется значение по 100-балльной шкале, распределяется в следующем порядке:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование показателя, предмет оценки** | **Максимальное значение показателя в баллах** |
| 1. | **Период хозяйственной деятельности Участника закупки.**Показатель подтверждается предоставленной участником закупки информацией, заполненной согласно ***приложению №2*** *к заявке (раздел 5 настоящей Документации),* свидетельством о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя) (либо выпиской из ЕГРЮЛ/ЕГРИП) и исчисляется с даты государственной регистрации юридического лица/индивидуального предпринимателя.Непредставление в составе заявки на участие в запросе предложений указанных выше документов не является основанием для отказа в допуске к участию в запросе предложений. Сведения о периоде хозяйственной деятельности Заказчик вправе определить самостоятельно, запросив выписку из ЕГРЮЛ/ЕГРИП из открытых источников.**Баллы присуждаются:***- период деятельности более 3 лет – 25 баллов,**- период деятельности от 1 года до 3 лет включительно– 15 баллов,**- период деятельности менее 1 года – 0 баллов.* | **25** |
| 2. | **Наличие у Участника закупки официальных положительных отзывов, благодарственных писем (далее по тексту - писем) от организаций/индивидуальных предпринимателей по успешным выполненным работам (оказанным услугам) сопоставимого характера, подтвержденным заключенными контрактами (договорами) за период с 01.01.2021 до даты подачи заявки на участие в закупке.**Показатель подтверждается предоставленной участником закупки информацией, заполненной согласно ***приложению №3*** *к заявке (раздел 5 настоящей Документации)*, с приложением копий писем и копий заключенных контрактов (договоров). Подтверждением наличия писем будет считаться только предоставление этих писем и копий контрактов вместе (копия контракта (договора) + копия письма). Копии указанных документов должны быть представлены в полном объеме со всеми приложениями, являющимися их неотъемлемыми частями. Представленные документы должны быть в виде неповторяющихся, полно читаемых копий, на которых видны необходимые реквизиты, подписи и печати (в письмах допускается печать не проставлять). Организацией**/**индивидуальным предпринимателем, выдавшей письмо, должны быть присвоены на письме регистрационный (исходящий) номер и дата.Непредставление в составе заявки на участие в запросе предложений указанных выше документов не является основанием для отказа в допуске к участию в запросе предложений, однако при оценке по настоящему показателю учитываются только те сведения, заявленные участниками закупки, которые подтверждены документально в составе заявки на участие в запросе предложений и соответствуют вышеуказанным требованиям.***Примечание:*** *Выполненные работы (оказанные услуги) сопоставимого характера являются выполненные работы (оказанные услуги) аналогичные предмету закупки.***Баллы присуждаются:***- не предоставлены копий писем с копиями контрактов, либо предоставлены копии писем без копий контрактов, либо предоставлены копии контрактов без копий писем – 0 баллов;**- предоставлены от 1 до 4 включительно копий писем с копиями контрактов от организаций/ИП -5 баллов;**- предоставлены от 5 до 10 включительно копий писем с копиями контрактов от организаций/ИП – 10 баллов;**- предоставлены от 11 и более копий писем с копиями контрактов от организаций/ИП– 25 баллов.* | **25** |
| 3. | **Опыт участника закупки по успешным выполненным работам (оказанным услугам) сопоставимого характера и сопоставимого объема за период с 01.01.2021 до момента подачи заявки на участие в закупке.**В расчет принимаются предоставленная участником закупки информация, заполненная по форме, согласно ***приложению №4*** *к заявке (раздел 5 настоящей Документации)* на участие в закупке с приложением к ней копий заключенных контрактов (договоров), содержащих сведения об общей цене договора за весь период его действия (без учета НДС) (копия контракта (договора)+копии актов выполненных работ (оказанных услуг). Копии указанных документов должны быть представлены в полном объеме со всеми приложениями, являющимися их неотъемлемыми частями. Представленные документы должны быть в виде неповторяющихся, полно читаемых копий, на которых видны необходимые реквизиты, подписи и печати.Не представление в составе заявки на участие в запросе предложений таких документов не является основанием для отказа в допуске к участию в закупке, однако, при оценке по настоящему показателю учитываются только те сведения, заявленные участниками закупки, которые подтверждены документально в составе заявки на участие в запросе предложений. В случае непредоставления документов (информации), непредоставления копий контрактов (договоров), непредоставления копий актов выполненных работ, несоответствия копий контрактов (договоров) копиям актам выполненных работ, несоответствия цены предоставленного контракта (договора) критерию: не менее 70 % начальной (максимальной) цены договора текущей закупки (т.е. закупки, объявленной в соответствии с настоящей Документацией), иных несоответствий, участнику закупки присуждается 0 баллов по данному критерию.***Примечание:*** *Выполненные работы (оказанные услуги) сопоставимого характера являются выполненные работы (оказанные услуги) аналогичные предмету закупки. Выполненные работы (оказанные услуги) сопоставимого объема является выполненные работы (оказанные услуги) Участником закупки, с ценой контракта (договора) не менее 70 % начальной (максимальной) цены контракта (договора) текущей закупки (т.е. закупки, объявленной АО «Аэропорт Сургут» в соответствии с настоящей Документацией).***Баллы присуждаются:***- не предоставлены копии контрактов (договоров) с копиями актов выполненных работ, либо предоставлены копии контрактов (договоров) без копий актов выполненных работ – 0 баллов;**- предоставлены от 1-5 включительно копий контрактов (договоров) с копиями актов выполненных работ (оказанных услуг) от организаций/ИП – 10 баллов;**- предоставлены от 6-10 включительно копий контрактов (договоров) с копиями актов выполненных работ (оказанных услуг) от организаций/ИП – 20 баллов;**- предоставлены от 11-20 включительно копий контрактов (договоров) с копиями актов выполненных работ (оказанных услуг) от организаций/ИП – 35 баллов;**- предоставлены от 21 и более контрактов (договоров) с копиями актов выполненных работ (оказанных услуг) от организаций/ИП –50 баллов.* | **50** |
|  | Сумма максимальных значений всех показателей: | **100** |

Баллы по нестоимостному критериюрассчитываются для каждого предложения участника отдельно по формуле:

 $БПi=\frac{Пi }{Пmax} х КЗп$

где:

БПi – балл, рассчитанный для предложения i-го участника по нестоимостному критерию;

Пi – предложение i-го участника по критерию (сумма баллов i-го участника по нестоимостным критериям);

Пmax – максимальное предложение участника по критерию (сумма баллов по нестоимостным критериям);

КЗп - коэффициент значимости критерия в соответствии с документацией о закупке.

4.3. Итоговый балл предложения (заявки) участника рассчитывается путем сложения баллов по всем критериям по формуле:

где:

 $ИБi=БЦi +БПi $

ИБi – итоговый балл предложения i-го участника;

БЦi – балл, рассчитанный для предложения i-го участника по стоимостному критерию;

БПi – балл, рассчитанный для предложения i-го участника по нестоимостному критерию.

Общий итоговый балл по предложению (заявке) участника закупки указывается в приложении к протоколу «Конкурентный лист».

На основании результатов оценки и сопоставления Заявок на участие в закупке, Комиссией по закупке каждой заявке относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора и количеству набранных баллов присваивается порядковый номер. Заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора и большее количество баллов, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора и равное количество баллов, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие условия.

Результаты рассмотрения заявок и выбор победителя конкурентной закупки фиксируются в итоговом протоколе комиссии по закупкам.

Победителем закупки признается Участник, предложение которого наиболее полно удовлетворяет потребностям Заказчика и заявке которого присвоен первый номер. При этом в итоговом протоколе, размещаемом в Единой информационной системе, допускается не указывать сведения о составе комиссии и данных о персональном голосовании комиссии.

Комиссия по закупкам также в Итоговом протоколе указывает порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки.

. В случае, если Победитель закупки будет признан уклонившимся от заключения договора, либо будет выявлен факт предоставления им недостоверных сведений, закупка осуществляется с Участником, занявшим второе место. Если же и второй участник будет признан уклонившимся от заключения договора, либо будет выявлен факт предоставления недостоверных сведений, то право заключения договора переходит к Участнику закупки, занявшему третье место, с его письменного согласия.

Протоколы доводятся до сведения победителя закупки и всех заинтересованных лиц путем их размещения в ЕИС, на сайте электронной торговой площадки и официальном сайте Общества [www.airport-surgut.ru](http://www.airport-surgut.ru) (информационно) не позднее чем через 3 (три) календарных дня со дня подписания Комиссией по закупкам.

**РАЗДЕЛ 5. ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ**

**В ФОРМЕ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

*На бланке организации*

*Дата, исх. Номер*

в Комиссию по закупкам

АО «Аэропорт Сургут»

№ закупки: \_\_\_\_\_/ 2024 ЗП

**Предмет закупки:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Цена предложения в валюте начальной цены договора (без учета НДС) | Цена договора составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Расчёт стоимости, прейскурант оказываемых услуг прилагаются  |

**Сведения о заявителе:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1  | Полное наименование организации:  |  |
| 2 | ИНН/КПП/ОГРН/ОКПО |  |
| 3 | Дата постановки на учет в налоговом органе: |  |
| 4 | Юридический адрес:  |  |
| 5 | Почтовый адрес: |  |
| 6 | Контактный телефон, e-mail: |  |
| 7 | Контактное лицо: |  |

**Участник закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ субъектом малого и среднего**

 **(**является / не является (нужное указать)

предпринимательства на основании требований, установленных Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в РФ» (Декларация о соответствии участника закупки к субъектам малого и среднего предпринимательства прилагается).

**Согласие на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг**

Изучив извещение о проведении настоящей процедуры, включая опубликованные изменения и документацию, настоящим удостоверяется, что мы (я), нижеподписавшиеся (-йся), согласны (-ен) поставить (выполнить, оказать, приобрести) указанный в Извещении и Документации предмет договора в соответствии с указанной документацией стоимостью (по цене) не выше (не ниже в случае участия в процедуре на повышение) начальной цены договора.

Настоящей заявкой подтверждаем (-ю), что:

- против нас (меня) не проводится процедура ликвидации;

- в отношении нас (меня) отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;

- наша (моя) деятельность не приостановлена;

- а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает 25% балансовой стоимости наших активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

Мы (я) гарантируем(-ю) достоверность информации, содержащейся в документах и сведениях, находящихся в реестре аккредитованных на электронной торговой площадке заявителей.

Мы (я) поручаем (-ю) Оператору электронной торговом площадки, в случае установления организатором процедуры требования о внесении обеспечения заявки, блокировать операции по счету, открытому для проведения операций по обеспечению участия в процедурах, в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в процедуре.

Мы (я) обязуемся (-юсь), в случае если мы (я) окажемся (-усь) участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора и если победитель процедуры будет признан уклонившимся от заключения договора, при условии получения от Заказчика проекта договора, составленного путем включения цены договора, предложенной нами (мной) в ходе процедуры, в проект договора, прилагаемый к документации, а также при отсутствии факта отзыва нашей (моей) заявки на участие, предоставить Заказчику подписанный договор в срок указанный в документации.

Мы (я) обязуемся (-юсь), в случае если мы (я) окажемся (-усь) участником, сделавшим следующее за предпоследним предложение о цене договора и, если участник процедуры, сделавший предпоследнее предложение, будет признан уклонившимся от заключения договора, при условии получения от Заказчика проекта договора, составленного путем включения цены договора, предложенной нами (мной) в ходе проведения процедуры, в проект договора, прилагаемый к документации, а также при отсутствии факта отзыва нашей (моей) заявки на участие, предоставить Заказчику подписанный договор в срок, указанный в документации.

Мы (я) обязуемся (-юсь), в случае если по результатам рассмотрения заявок наша (моя) заявка будет признана единственной соответствующей требованиям документации, при условии получения от Заказчика проекта договора, составленного путем включения цены договора, предложенной нами (мной) в ходе проведения процедуры, в проект договора, прилагаемый к документации, предоставить Заказчику подписанный договор в срок, указанный в документации.

Мы (я) обязуемся (-юсь), в случае заключения с нами договора предоставить обеспечение договора в размере, указанном в документации.

Мы (я) уведомлены (-н) о том, что в случае, если Заказчиком установлено требование о внесении обеспечения заявки на участие в процедуре и при уклонении нами (мною) от заключения договора, денежные средства в размере обеспечения заявки на участие в процедуре с нашего (моего) счета, открытого для проведения операций по обеспечению участия в процедурах, будут перечислены на счет Заказчика.

Для индивидуальных предпринимателей:

В случае признания меня Победителем закупки и учитывая часть 1 статьи 8 Федерального закона от 27.07.2006 года № 1-ФЗ «О персональных данных», выражаю свое согласие на внесение моих персональных данных (фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства и идентификационный номер налогоплательщика) в Единую информационную систему [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)

К заявке прилагаются документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование документа** | **Количество листов** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |

Имеем отзывы (благодарственные письма) на результат оказанных аналогичных услуг (всего \_\_\_\_\_\_\_, копии прилагаются)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                               /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (должность)                                 (подпись)                                               (ФИО)

 М.П.

***Приложение № 1 к заявке на участие в закупке***

*На бланке организации*

*Дата, исх. Номер*

в Комиссию по закупкам

АО «Аэропорт Сургут»

№ закупки: \_\_\_/2024 ЗП

**Описание оказания услуг**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Сведения | Предложение участника закупки |
|  | Перечень оказываемых услуг |   |
|  | Место оказания услуг |  |
|  | Сведения о максимальной цене договора. Данные предоставляются без учета НДС. |  |
|  | Порядок формирования цены договора  |  |
|  | Срок и порядок оплаты (наличие и размер предварительной оплаты, рассрочки, отсрочки платежей)  |  |
|  | Сведения о сроке оказания услуг: дата начала, дата окончания, график. |  |
|  | Требования к Исполнителю и/или персоналу Исполнителя, требования к обучению персонала |  |
|  | Момент перехода права собственности и риска случайной гибели на результат услуг  |  |
|  | Требования к безопасности и качеству результата услуг: технические регламенты, ГОСТ, ТУ, СанПиН, СНиП, проектная документация и т.п. |  |
|  | Требования к результату услуг, требования о совместимости, требования к рабочей среде |  |
|  | Порядок приемки услуг |  |
|  | Порядок устранения выявленных недостатков |  |
|  | Наименование и количество используемого оборудования |  |
|  | Количество задействованного персонала при оказании услуг |  |
|  | Иные сведения об услугах, являющиеся существенными. |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                               /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

   (должность)                                 (подпись)                                               (ФИО)

 М.П.

 ***Приложение № 2 к заявке на участие в закупке***

*На бланке организации*

*Дата, исх. Номер*

в Комиссию по закупкам

АО «Аэропорт Сургут»

№ закупки: \_\_\_/2024 ЗП

**Информация о периоде хозяйственной деятельности участника закупки**

|  |  |
| --- | --- |
| **Документы, предоставляемые участником закупки при подтверждении периода хозяйственной деятельности** *(Свидетельство о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя) либо выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП) и исчисляется с даты государственной регистрации юридического лица/индивидуального предпринимателя).* | **Период деятельности***(укажите дату регистрации, в соответствии с предоставляемой копией подтверждающего документа)* |
| **Более 3 (трех) лет** | **От 1 года до 3 (трех) лет включительно** | **Менее 1 года** |
| **Реквизиты предоставляемого документа** *Предоставляем копию документа в составе второй части заявки на участие в закупке* |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(должность) (подпись) (ФИО)

М.П.(при наличии)

*Примечание: Непредоставление данного приложения в составе заявки не является основанием для отклонения заявки участника.*

***Содержащиеся в данном приложении сведения используются в качестве критериев рассмотрения заявки.***

***Приложение № 3 к заявке на участие в закупке.***

 *Оформляется на фирменном бланке*

**Наличие у Участника закупки официальных положительных отзывов, благодарственных писем (далее по тексту - писем) от организаций/индивидуальных предпринимателей по успешному выполнению (оказанию) участником закупки работ (услуг) сопоставимого характера, подтвержденных заключенными контрактами (договорами) за период с 01.01.2021 до даты подачи заявки на участие в закупке.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п**  | **Исходящий номер и дата письма, наименование лица (ИНН лица), предоставившего участнику закупки официальные положительные отзывы, благодарственные письма**  | **Реквизиты (номер, дата) предоставляемых копий контрактов (договоров), подтверждающих выполненную поставку Товара, за исполнение которого получено благодарственное письмо (положительный отзыв)** |
| **1.** |  |  |
| **2.** |  |  |
| **…** |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

 Копии документов на \_\_\_\_\_\_ листах прилагаются (письмо+контракт).

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (должность) (подпись) (ФИО)

М.П. (при наличии)

*Примечание: Непредоставление данного приложения в составе заявки не является основанием для отклонения заявки участника.*

***Содержащиеся в данном приложении сведения используются в качестве критериев рассмотрения заявки.***

***Приложение № 4 к заявке на участие в закупке***

 *Оформляется на фирменном бланке*

**Информация об опыте участника закупки по успешным выполненным работам (оказанным услугам) сопоставимого характера и сопоставимого объема за период с 01.01.2021 до момента подачи заявки на участие в закупке.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номер контракта (договора) | Предмет контракта (договора) | Дата заключения контракта (договора) | Наименование Заказчика (контрагента участника закупки) | ЦенаКонтракта /договора(рублей) | Стоимость работ (услуг), принятых контрагентом по договору/контракту (руб.) и акту выполненных работ (оказанных слуг) | Срок выполнения работ (оказания услуг) (с \_ по)***(учитывается период с 01.01.2021 до момента подачи заявки на участие в закупке)*** | Дата завершения действия контракта (договора) | №, дата акта выполненных работ (оказанных услуг) | Примечание  |
| Примечание: указываются участником и учитываются Комиссией только договоры (контракты), имеющие цену не менее 70% начальной (максимальной) цены, объявленной АО «Аэропорт Сургут» в Документации о закупке. |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Копии документов на \_\_\_\_\_\_ листах прилагаются (договор + акты выполненных работ (оказанных услуг))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (должность) (подпись) (ФИО)

М.П. (при наличии)

*Примечание: Непредоставление данного приложения в составе заявки не является основанием для отклонения заявки участника.*

***Содержащиеся в данном приложении сведения используются в качестве критериев рассмотрения заявки.***

***Приложение № 5 к заявке на участие в закупке***

**Анкета контрагента**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вопросы** | **Ответы** |
| Название организации полное/сокращенное. Форма собственности. |  |
| Название государства, в котором организация зарегистрирована как налогоплательщик. |  |
| Руководитель (Ф.И.О.), юр. и факт. адреса, ИНН, ОГРН, контактные телефоны. |  |
| Уполномоченные лица (имеющие право подписи от лица организации). |  |
| Участники (акционеры). Информация о смене состава за последний год. |  |
| Вид и описание хозяйственной деятельности организации. Основной и фактически осуществляемый вид деятельности по ОКВЭД. |  |
| Продолжительность хозяйственной деятельности организации. |  |
| Сведения о наличии лицензий (разрешений), свидетельств на осуществление определенного вида деятельности или операций. |  |
| Наличие офиса, собственный/аренда (проведение фото/видео съемки при наличии разрешения). Адрес фактического места нахождения. |  |
| Наличие производственных площадей (аренда, лизинг, собств.) (проведение фото/видео съемки при наличии разрешения). Адрес фактического места нахождения. |  |
| Наличие производственных мощностей (станки, автомобили, строит. техника и иное, связанное с видом деятельности организации). |  |
| Наличие дочерних/зависимых обществ, филиалов, с указанием их наименований. |  |
| Постоянное местонахождение представительств, филиалов и других т.п. структурных подразделений (если есть). Страна и адрес. |  |
| Наличие складских помещений (осмотр на наличие интересующей нас продукции при наличии разрешения). Адрес фактического места нахождения. |  |
| Количество сотрудников: - административный персонал;- производственный персонал. |  |
| Наличие службы безопасности (контакты, ФИО руководителя). |  |
| Контрагенты, которые могут дать рекомендации (название, контактные телефоны). Наличие дилерских отношений. |  |
| Контактные телефоны лиц, с которыми можно связаться по вопросам настоящей Анкеты. |  |
| Адрес веб-сайта (при его наличии). |  |
| Наличие в организации установленного режима коммерческой тайны или иного режима охраны конфиденциальной информации. |  |

Данные предоставил: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (должность) (подпись) (ФИО)

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата)

*Примечание: под организацией в данном приложении понимается участник закупки – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель либо самозанятое лицо. Непредоставление данного приложения в составе заявки не является основанием для отклонения заявки участника. Содержащиеся в данном приложении сведения не используются в качестве критериев рассмотрения заявки; запрашиваются в соответствии с внутренними регламентами Заказчика.*

***Приложение № 6 к заявке на участие в закупке***

*Предоставить данную форму в формате редактируемого документа (формат \*.doc).*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Наименование контрагента |  |
| 2 | Тип контрагента |  |
| 3 | Получатель денежных средств(указать наименование, расчетные реквизиты, ИНН/КПП, лицевой счет получателя) |  |
| 4 | Юридический адрес |  |
| 5 | Почтовый адрес |  |
| 6 | E-mail |  |
| 7 | Расчетный счет |  |
| Банк |  |
| Адрес банка (город) |  |
| Корреспондентский счет |  |
| БИК |  |
| 8 | ИНН/КПП |  |
| 9 | Код по ОКВЭД |  |
| 10 | Код по ОКПО |  |
| 11 | ОГРН |  |
| 12 | Контактный телефон\* |  |
| 13 | Факс |  |
| 14 | Фамилия Имя Отчество руководителя (полностью), телефон |  |
| 15 | Фамилия Имя Отчество главного бухгалтера (полностью), телефон |  |

*Примечание: Непредоставление данного приложения в составе заявки не является основанием для отклонения заявки участника. Содержащиеся в данном приложении сведения не используются в качестве критериев рассмотрения заявки; запрашиваются в соответствии с внутренними регламентами Заказчика для организации оплаты оказанных контрагентом услуг, выполненных работ, поставленных товаров.*

***Приложение № 7 к заявке на участие в закупке***

**Внимание: В случае непредоставления данного приложения (Приложение № 7 к заявке на участие в закупке) заявка Участника отклоняется.**

*На бланке организации*

*Дата, исх. Номер*

в Комиссию по закупкам

АО «Аэропорт Сургут»

№ закупки: \_\_\_/2024 ЗП

**Сведения о специалистах с указанием квалификации**

(указываются квалифицированные сертифицированные специалисты, со стажем работы по специальности не менее 3-х лет)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Фамилия, имя, отчество специалиста** | **Образование, группы допуска, сертификаты, лицензии и пр.** | **квалификация, стаж работы** |
|  |  |  | врач – нарколог  |
|  |  |  | врач – психиатр |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |

Копии лицензий прилагаются на оказываемые услуги при оказании первичной врачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по:

- клинической лабораторной диагностике;

- медицинской микробиологии (*копия лицензии на проведение бактериологических исследований, (либо копия договора на оказание бактериологических исследований)- прилагается);*

- вакцинации (проведению профилактических прививок) основание: письмо МЗ от 8 ноября 2023 г. N 30-4/И/2-20731.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование организации) гарантирует обеспечить выезд специалистов для проведения медицинского осмотра на базе Заказчика (Здравпункта) в рамках программы госгарантий вне зависимости от прикрепления работника к ЛПУ по месту жительства, а также учитывать результаты проведенных исследований при предварительном или периодическом осмотре

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                               /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

   (должность)                                 (подпись)                                               (ФИО)

 М.П.

***Ценовое предложение***

**Внимание: В случае непредоставления Ценового предложения заявка Участника отклоняется.**

*Оформляется на фирменном бланке*

*Дата, исх. Номер*

в Комиссию по закупкам

АО «Аэропорт Сургут»

№ закупки: \_\_\_/2024 ЗП

**Расчет стоимости оказываемых услуг, прейскурант.**

*Примечание: в расчет стоимости (прейскурант) включены все затраты Исполнителя на оказание услуг*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                               /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

   (должность)                                 (подпись)                                               (ФИО)

 М.П.

**РАЗДЕЛ 6. ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

**ДОГОВОР №\_\_\_\_**

Оказание медицинских услуг по проведению периодических и предварительных медицинских осмотров для работников АО «Аэропорт Сургут».

г. Сургут \_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать полное фирменное наименование Исполнителя)*, именуем\_\_ в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Ф.И.О., должность представителя Исполнителя)*, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать наименование, номер и дату документа, подтверждающего полномочия представителя Исполнителя: устав, доверенность и т.п.)*, с одной стороны,

и Акционерное общество «Аэропорт Сургут», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора по производству – первого заместителя генерального директора Приймы Сергея Викторовича, действующего на основании доверенности от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности – «Сторона», на основании решения комиссии по закупкам АО «Аэропорт Сургут» (итоговый протокол от \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_г.), заключили настоящий Договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать на возмездной основе медицинские услуги по проведению периодических и предварительных медицинских осмотров для работников АО «Аэропорт Сургут», в соответствии с Техническим заданием (Приложение №3 к настоящему договору), а Заказчик обязуется принять оказанные Исполнителем услуги и произвести оплату на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

1.2. Перечень и стоимость медицинских услуг, оказываемых Исполнителем в ходе исполнения условий настоящего договора, указаны в Прейскуранте, утвержденном Исполнителем (приложение №1 к настоящему договору), и Расчете (Приложении № 2 к настоящему договору).

1.3. Сроки оказания Исполнителем услуг, предусмотренных условиями настоящего договора:

- начало оказания услуг: с момента подписания договора Сторонами.

- окончание оказания услуг: **31 декабря 2024 года.**

1.4. Место оказания услуг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес фактического оказания услуг)

1.5. Исполнитель оказывает Заказчику услуги на основании Лицензии (й) №\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_года.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**2.1. В период действия настоящего договора Исполнитель обязуется:**

2.1.1. утвердить состав медицинской комиссии, председателем которой должен быть врач профпатолог, членами комиссии - специалисты, прошедшие в рамках своей специальности подготовку по профессиональной патологии;

 2.1.2. определить только необходимый перечень услуг с учетом специфики действующих производственных факторов и медицинских противопоказаний к осуществлению или продолжению работы на основании действующих нормативных правовых актов. В случае, необходимости дополнительных исследований, не входящих в перечень (Приложение №2 к настоящему договору) Исполнитель обязан извещать работников Заказчика. Данные дополнительные исследования работники Заказчика оплачивают самостоятельно;

2.1.3. провести медицинский осмотр (обследование) работников Заказчика в соответствии с обязательными требованиями и правилами, установленными действующим законодательством РФ;

2.1.4. на основании полученного от Заказчика утверждённого списка в соответствии Приказом Минздрава России от 28.01.2021 N 29н "Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, совместно с Заказчиком согласовать график проведения обследования работников, направленных Заказчиком;

2.1.5. обеспечивать соблюдение требований о недопущении разглашения информации, являющейся коммерческой тайной Заказчика, требований о соблюдении конфиденциальности полученной информации;

2.1.6. выполнить указания Заказчика, представленные в письменном виде, в том числе о внесении изменений и дополнений в перечень работников, направляемых для прохождения периодического медицинского осмотра, изменений и дополнений в состав оказываемых услуг, если они не противоречат условиям настоящего договора, действующему законодательству Российской Федерации;

2.1.7. не передавать документацию, полученную в ходе исполнения настоящего договора, третьим лицам без письменного согласия Заказчика;

2.1.8. самостоятельно нести ответственность за соблюдение авторских прав, за вред причиненный третьим лицам (жизни, имуществу) в ходе исполнения настоящего Договора;

2.1.9. устранять безвозмездно недостатки в оказанных услугах в сроки, устанавливаемые Заказчиком, или возмещать Заказчику расходы, который последний должен будет понести для устранения недостатков силами Заказчика или третьих лиц в течение 20 (двадцати) рабочих дней с момента получения соответствующего требования Заказчика;

2.1.10. нести полную имущественную ответственность за вред, причиненный Заказчику в результате неквалифицированного, неполного, некачественного оказания услуг. В том числе, в течение 20 (двадцати) рабочих дней с момента получения соответствующего требования Заказчика, выплачивать соответствующий ущерб и компенсировать Заказчику убытки (включая упущенную выгоду, а также суммы уплаченных штрафов, пени) связанные с последствиями некачественного, неквалифицированного, неполного и несвоевременного оказания услуг.

2.1.11. представлять акты сдачи-приемки оказанных услуг и счета-фактуры в порядке, предусмотренном настоящим Договором;

2.1.12. использовать технически исправное и отрегулированное оборудование, обеспечить квалифицированное оказание услуг;

2.1.13. обеспечить соблюдение требований природоохранного законодательства, требований в области охраны труда, промышленной и пожарной безопасности;

2.1.14. выполнить в полном объеме свои обязательства, предусмотренные в других разделах настоящего Договора.

2.1.15. строго соблюдать медицинские нормы и правила, санитарно-эпидемиологический режим, врачебную тайну.

**2.2. Исполнитель имеет право:**

2.2.1. Самостоятельно определять способы оказания услуг.

**2.3. В период действия настоящего договора Заказчик обязуется:**

2.3.1. направить работников в медицинское учреждение для прохождения периодического (предварительного) медицинского осмотра и выдать работникам
направления по форме, согласно Приложению №4 к настоящему договору, с указанием вредных и (или) опасных производительных факторов, а также вида работы;

2.3.2. принимать от Исполнителя фактически оказанные услуги по актам сдачи-приемки оказанных услуг, в порядке, предусмотренном настоящим Договором;

2.3.3. производить оплату за оказанные услуги на основании актов сдачи-приемки оказанных услуг при условии своевременного предоставления надлежащим образом оформленных счетов-фактур в порядке, предусмотренном настоящим Договором;

2.3.4. выполнить в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других разделах настоящего Договора.

**2.4. Заказчик имеет право:**

2.4.1. осуществлять контроль и надзор соответствия оказываемых услуг требованиям настоящего Договора и нормативных документов;

2.4.2. отказаться от исполнения Договора в любое время, уплатив Исполнителю стоимость фактически оказанных, документально подтвержденных услуг, до момента получения последним соответствующего уведомления Заказчика.

 Отказ от исполнения Договора Заказчиком является правомерным действием и не является нарушением условий Договора, все возможные убытки, вызванные указанным отказом (прекращением оказания услуг) компенсации не подлежат;

2.4.3. расторгнуть Договор в одностороннем порядке с обязательным письменным уведомлением Исполнителя за 30 (Тридцать) календарных дней до момента расторжения договора;

2.4.4. привлечь Исполнителя к участию в деле по иску, предъявляемому к Заказчику третьим лицом в связи с недостатками оказанных услуг.

**3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ МЕДИЦИНСКИХ ОСМОТРОВ И СДАЧИ ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ**

3.1. Заказчик за 7 (семь) рабочих дней до начала периодического медицинского осмотра предоставляет Исполнителю список работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру с указанием:

- наименования профессии (должности) работника согласно штатному расписанию;

- наименований вредных производственных факторов, работ в соответствии с приложением к Порядку проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечню медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, утвержденному Приказом Минздрава России от 28.01.2021 N 29н, а также вредных производственных факторов, установленных в результате специальной оценки условий труда.

3.2. Для работников, не прошедших периодический медицинский осмотр в установленный день по уважительной причине, дата и время прохождения периодического медицинского осмотра согласовываются Сторонами дополнительно.

3.3. По окончании периодического медицинского осмотра оформляется медицинское заключение, в котором определяется принадлежность работника к одной из диспансерных групп в соответствии с действующими нормативными правовыми актами, с последующим оформлением в медицинской карте и паспорте здоровья рекомендаций по профилактике заболеваний, в том числе профессиональных заболеваний, а при наличии медицинских показаний - по дальнейшему наблюдению, лечению и реабилитации.

3.4. В случае если для постановки диагноза работнику Заказчика потребуются дополнительные обследования, Исполнитель направляет работника к специалистам узкого профиля в иные медицинские учреждения. Данные дополнительные исследования работники Заказчика оплачивают самостоятельно, о чем Исполнитель обязан их уведомить.

3.5. По окончании установленного срока проведения периодического медосмотра, но не позднее чем через 30 дней после завершения периодического медицинского осмотра Исполнитель предоставляет заключительный акт по результатам проведенного периодического медицинского осмотра (обследования) работников Заказчика.

3.6. Предварительный медицинский осмотр с оформлением амбулаторных карт проводится на основании направления Заказчика, в котором указывается:

- наименование работодателя, электронная почта, контактный телефон;

- форма собственности и вид экономической деятельности работодателя по ОКВЭД2;

- наименование медицинской организации, фактический адрес ее местонахождения и код по ОГРН;

- вид медицинского осмотра (предварительный или периодический);

- фамилия, имя, отчество лица, поступающего на работу (работника);

- дата рождения лица, поступающего на работу (работника);

- наименование структурного подразделения работодателя (при наличии), в котором будет занято лицо, поступающее на работу (занят работник);

- наименование должности (профессии) или вида работы;

- вредные и (или) опасные производственные факторы, а также вид работы в соответствии с утвержденным работодателем контингентом работников, подлежащих предварительным (периодическим) осмотрам.

3.7. По окончании предварительного медицинского осмотра кандидату выдается заключение с результатами медицинского осмотра (медицинские противопоказания выявлены, не выявлены).

3.8. По факту проведения медицинских осмотров Исполнителем в срок не более 3 (трёх) календарных дней с момента окончания оказания услуг составляется и представляет Заказчику реестр оказанных услуг, оформленный согласно Приложению №5 к настоящему Договору и двусторонний Акт сдачи-приёмки оказанных услуг по форме, согласно Приложению №6 к настоящему Договору и, в котором отражается количество лиц, фактически прошедших периодический или предварительный медицинский осмотр, объем и общая стоимость оказанных медицинских услуг.

3.9. Сдача-приемка оказанных услуг осуществляется ежемесячно, путем оформления (подписания уполномоченными представителями Сторон) акта сдачи-приемки оказанных услуг, составляемого в 2 (двух) экземплярах.

3.10. Исполнитель предоставляет оригиналы актов сдачи-приемки оказанных услуг и реестр Заказчику в срок не позднее пятого числа месяца, следующего за отчётным.

3.11. Заказчик после получения актов сдачи-приемки оказанных услуг рассматривает их в течение 5 (пяти) рабочих дней. При отсутствии недостатков в оказанных услугах, Заказчик подписывает акт сдачи-приемки оказанных услуг и возвращает Исполнителю один экземпляр указанного акта.

3.12. При обнаружении недостатков в оказанных услугах, Заказчик предоставляет Исполнителю письменный мотивированный отказ от подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг в сроки согласно пункту 3.4 настоящего договора. В этом случае, недостатки подлежат устранению Исполнителем в сроки, указанные Заказчиком. После устранения недостатков, Исполнитель вновь направляет на подписание Заказчику акт сдачи-приемки оказанных услуг.

3.13. Услуги считаются оказанными надлежащим образом и принятыми Заказчиком с момента подписания Сторонами Акта сдачи-приёмки оказанных услуг. Медицинские услуги считаются оказанными в полном объеме, надлежащим образом, принятыми Заказчиком и подлежат оплате в порядке, установленном настоящим Договором.

**4. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

4.1. Ориентировочная стоимость услуг (цена Договора), оказываемых согласно условиям настоящего Договора, составляет: \_\_\_\_\_\_рублей \_\_\_\_\_ копеек, в том числе НДС \_\_\_\_ рублей \_\_\_\_копеек.

Указанная цена Договора рассчитана в соответствии с Прейскурантом, утвержденным Исполнителем (приложение №1 к настоящему договору), и Расчетом (Приложение №2 к настоящему Договору).

Цена Договора включает в себя вознаграждение и все затраты Исполнителя, связанные с исполнением обязательств по договору, в т.ч. стоимость расходного медицинского материала, необходимого оказания услуг по периодическому осмотру работников, налоги, сборы, командировочные расходы и другие выплаты, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации на дату подписания настоящего Договора, а также инфляционные ожидания и финансовые риски.

Цена договора может быть изменена по соглашению сторон в случае изменения фактического количества работников, прошедших медосмотр, без изменения предусмотренной настоящим договором стоимости услуг на 1 (одного) работника и объема услуг, иных условий исполнения настоящего Договора.

4.2. Оплата производится Заказчиком ежемесячно в течение 7 (семи) рабочих дней после подписания сторонами акта сдачи-приемки услуг, на основании счета (счет-фактуры) путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

4.3. Счет-фактура должен быть оформлен в соответствии с требованиями действующего налогового законодательства Российской Федерации.

4.4. Основанием для выставления Исполнителем счета-фактуры является подписанный Сторонами акт сдачи-приемки оказанных услуг.

4.5. По требованию любой из Сторон настоящего договора производится сверка взаимных расчетов. Акт сверки расчетов оформляется в 2 (двух) экземплярах. Сторона, получившая акт сверки, обязана в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня получения рассмотреть его, надлежаще оформить и 1 (один) экземпляр возвратить направившей Стороне.

4.6. По итогам проведения осмотров по настоящему договору, через 30 (тридцать) дней после завершения всех периодических медицинских осмотров, Исполнитель обобщает результаты, составляет и предоставляет Заказчику Заключительный Акт по форме, согласно Приложению № 7 к настоящему Договору.

5.СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Договор вступает в силу с момента его подписания уполномоченными представителями Сторон и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

5.2. Досрочное расторжение Договора допускается в случаях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ и настоящим Договором.

**6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. При невыполнении Заказчиком своих обязательств по оплате выполненных работ (услуг) в соответствии с п. 4.2. настоящего Договора, Исполнитель вправе потребовать от Заказчика уплаты неустойки в размере 0,01% от суммы задолженности за каждый день просрочки до дня фактического исполнения обязательств. Обязательство по уплате Заказчиком неустойки в соответствии с настоящим пунктом Договора возникает по истечении 30 (тридцати) дней с момента наступления даты оплаты выполненных работ Заказчиком.

6.2. В случае существенного нарушения Исполнителем срока выполнения своих обязательств по настоящему Договору более чем на 3 (три) рабочих дня, Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора, письменно уведомив об этом Исполнителя. Договор считается расторгнутым с момента получения уведомления Исполнителем.

6.3. За каждое иное нарушение Исполнителем условий настоящего Договора Заказчик вправе требовать от Исполнителя уплаты штрафной неустойки в размере до 10% от суммы Договора на усмотрение Заказчика.

6.4. При выявлении недостатков работ (до или после подписания актов выполненных работ) Исполнитель обязуется устранить все недостатки за свой счет в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения претензии Заказчика либо в иной согласованный сторонами срок, или в указанный срок в безусловном порядке возместить Заказчику все расходы, связанные с устранением недостатков работ Исполнителя.

6.5. Исполнитель гарантирует возмещение в полном объеме убытков (потерь) Заказчика, возникших в результате отказа налогового органа в возмещении (выдаче) заявленных Заказчиком сумм НДС по следующим причинам:

- неуплаты НДС в бюджет Исполнителем либо его субподрядчиком по договорам, связанным с исполнением настоящего Договора;

- допущения Исполнителем ошибок при заполнении налоговой декларации по НДС, в том числе, не отражения либо не полного отражения информации по выставленным в адрес Заказчика счетам-фактурам;

- несоответствия наименования Исполнителя, ИНН и КПП, указанных в счет - фактуре либо в Договоре.

Стороны гарантируют возмещение убытков, связанных с доначислением налоговыми органами налогов, взысканием пеней и штрафов по причинам:

- выявления признаков неблагонадежности в деятельности Сторон или их контрагентов, указанных в решении налогового органа о доначислении налогов, взыскании пеней и штрафов (далее – Контрагенты);

- искажение Сторонами или их Контрагентами сведений о фактах хозяйственной жизни, об объектах налогообложения, подлежащих отражению в налоговом и (или) бухгалтерском учете либо налоговой отчетности;

- заключение Сторонами или их Контрагентом договоров с основной целью неуплаты (неполной уплаты) налога;

- подписания первичных учетных документов неустановленным или неуполномоченным лицом Сторон или их Контрагентов;

- иного нарушения Сторонами или их Контрагентами законодательства о налогах и сборах.

Возмещение убытков (потерь) производится в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента выставления счета и расчета убытков (потерь), к которому прикладывается выписка из решения налогового органа о доначислении налогов, взыскания соответствующих пеней и штрафов.

Исполнитель обязуется возместить убытки (пени, потери) Заказчика, которые возникнут в связи с неправильным отражением сумм НДС и образованием недоимки по НДС за соответствующий налоговый период при внесении Исполнителем исправлений в ранее выставленный Заказчику счет-фактуру по причине обнаружения ошибок в счет-фактуре по вине Исполнителя.

Размер убытков (потерь) определяется на основании платежных документов Заказчика и/или требования об уплате налога (пени), направляемого налоговым органом.

Возмещение убытков (потерь) производится в течение 10 (десяти) календарных дней с момента выставления Заказчиком счета и расчета убытков (потерь).

6.6. Убытки, причиненные ненадлежащим исполнением либо неисполнением сторонами своих обязательств, подлежат возмещению в полном объеме, сверх суммы неустойки.

**7. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

7.1. При исполнении своих обязательств по договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники заверяют друг друга в соответствии со статьей 431.2 Гражданского кодекса РФ в том, что:

7.1.1. не извлекают, не предлагают и не разрешают извлекать материальные и нематериальные выгоды, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия/бездействие или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели для себя или для третьих лиц;

7.1.2. не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для договора законодательством как дача, обещание или получение взятки, злоупотребление служебным положением либо полномочиями, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции, о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем;

7.1.3. при отгрузках и платежах не используют разные юрисдикции.

7.2. При исполнении своих обязательств по договору Стороны настоящим заверяют друг друга в соответствии со статьей 431.2 Гражданского кодекса РФ в том, что:

7.2.1. созданы в целях осуществления легитимной хозяйственной деятельности, а не в каких-либо незаконных целях и имеют только законные источники финансирования; не являются организациями-однодневками; уплачивают законно установленные налоги и сборы в размере, порядке и сроки, установленные действующим законодательством;

7.2.2. не зарегистрированы в оффшорной зоне;

7.2.3. отсутствуют вступившие в законную силу решения суда о дисквалификации руководителей организации, а также привлечении их к ответственности за преступления, связанные с мошенничеством или коррупцией.

7.3. В случае возникновения у Стороны договора подозрений, что заверения, данные в п. 7.1, 7.2 настоящего договора, являются недостоверными, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по договору до получения подтверждения, что заверения достоверны. Это подтверждение должно быть направлено в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что заверения, данные в пунктах 7.1 и (или) 7.2 настоящего договора, являются или могут быть недостоверными.

7.4. В случае недостоверности заверений, данных в п. 7.1, 7.2 настоящего договора, и/или неполучения другой Стороной в установленный срок подтверждения достоверности заверений, другая Сторона имеет право отказаться от договора в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление об одностороннем отказе. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут договор в соответствии с положениями настоящей статьи, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

**8. ЗАВЕРЕНИЯ ОБ ОБСТОЯТЕЛЬСТВАХ**

8.1. Сторона, которая при заключении договора либо до или после его заключения дала другой Стороне недостоверные заверения об обстоятельствах, имеющих значение для заключения договора, его исполнения или прекращения (в том числе относящихся к предмету договора, полномочиям на его заключение, соответствию договора применимому к нему праву, наличию необходимых лицензий и разрешений, своему финансовому состоянию либо относящихся к третьему лицу), обязана возместить другой Стороне по ее требованию убытки, причиненные недостоверностью таких заверений, или уплатить штраф в размере 10% от суммы договора. Стороны настоящего договора исходят из того, что другая Сторона будет полагаться на них, или имела разумные основания исходить из такого предположения.

8.2. Сторона, полагавшаяся на недостоверные заверения контрагента, имеющие для нее существенное значение, наряду с требованием о возмещении убытков или взыскании неустойки также вправе в одностороннем порядке отказаться от договора либо требовать признания договора недействительным.

Признание договора незаключенным или недействительным само по себе не препятствует наступлению последствий, предусмотренных п. 8.1.договора.

8.3. Последствия, предусмотренные пунктами 8.1 и 8.[2](#Par3) договора, применяются к Стороне, давшей недостоверные заверения независимо от того, было ли ей известно о недостоверности таких заверений. При этом предполагается, что сторона, предоставившая недостоверные заверения, знала, что другая сторона будет полагаться на такие заверения.

**9. ФОРС-МАЖОР**

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за задержки в исполнении или за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, вызванное обстоятельствами непреодолимой силы (форс-мажор), возникшими после подписания Договора. К форс-мажорным обстоятельствам относятся обстоятельства, которые ни одна из Сторон не могла заранее предвидеть или предотвратить, к которым могут быть отнесены природные и промышленные катастрофы, наводнения, прочие стихийные бедствия, военные действия, террористические акты, эпидемии. Форс-мажорные обстоятельства должны быть подтверждены справками соответствующих государственных органов.

9.2. Сторона, для которой наступили обстоятельства непреодолимой силы, должна письменно уведомить об этом другую Сторону, в частности, о начале и прекращении действия указанных обстоятельств, о влиянии таких обстоятельств на исполнение обязательств по настоящему договору не позднее 10 (десяти) дней с момента их начала и прекращения соответственно. Несвоевременное уведомление о возникновении обстоятельств непреодолимой силы лишает нарушившую Сторону права на освобождение от обязательств по настоящему договору в силу сложившихся обстоятельств. Соответствующая Сторона обязана сообщить другой Стороне о возникновении таких обстоятельств заказной почтой или курьером.

9.3. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы срок исполнения договорных обязательств соразмерно откладывается на время действия соответствующих обстоятельств. При невозможности исполнения обязательств в срок свыше трех месяцев любая из Сторон имеет право расторгнуть настоящий договор полностью или частично. В этом случае Стороны обязаны произвести полный взаиморасчет, а предусмотренные настоящим договором и действующим законодательством РФ санкции к Сторонам не применяются.

9.4. Надлежащим доказательством наличия указанных непреодолимой силы и их продолжительности будут служить официальные подтверждения соответствующих компетентных органов.

**10. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

10.1. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами, по вопросам исполнения обязательств по настоящему Договору разрешаются путем переговоров. Для урегулирования споров и разногласий Стороны применяют обязательный претензионный порядок. Срок рассмотрения претензии составляет 10 (десять) рабочих дней с момента ее получения.

10.2. В случае не урегулирования в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в судебном порядке и передаются на рассмотрение в Арбитражный суд Тюменской области.

**11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

11.1. Во всем, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются нормами действующего законодательства Российской Федерации.

11.2. Стороны обязуются высылать друг другу оригиналы всех документов, писем (в том числе договоров, дополнительных соглашений, протоколов разногласий и протоколов согласования разногласий, заявок и иных документов, связанных с исполнением настоящего договора), направленных факсимильным сообщением, в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня передачи факсимильного сообщения. До получения оригиналов документов, перечисленных в настоящем пункте, факсимильные копии имеют для Сторон договора силу оригинала (за исключением копий счетов-фактур).

11.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

11.4. Для оперативного решения возникающих вопросов в ходе проведения периодических (предварительных) медицинских осмотров, Стороны назначают своих ответственных представителей:

- со стороны Заказчика**: Прут Ольга Сергеевна** начальник службы промышленной безопасности и охраны труда АО «Аэропорт Сургут», 8 (3462) 770-282, prut@airsurgut.ru;

- со стороны Исполнителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

11.5. К настоящему Договору прилагаются и являются его неотъемлемыми частями следующие приложения:

Приложение №1 – Прейскурант стоимости услуг;

Приложение №2 - Расчет ориентировочной стоимости услуг (цены договора);

Приложение №3 – Техническое задание;

Приложение №4 – Форма направления на прохождение периодического медицинского осмотра работника АО «Аэропорт Сургут»;

Приложение №5 - Форма реестра оказанных услуг;

Приложение №6 - Форма акта сдачи – приемки оказанных услуг;

Приложение №7 - Форма Заключительного Акта по результатам периодических медицинских осмотров.

**12. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)М.п. | Заказчик:Акционерное общество «Аэропорт Сургут»Сокращённое наименование - АО «Аэропорт Сургут».ИНН/КПП – 8602060523/860201001ОГРН 1028600603998Место нахождения (по Уставу): РФ, ХМАО-Югра, г.Сургут.Адрес юридического лица (по сведениям ЕГРЮЛ): 628422, ХМАО – Югра,г. Сургут, улица Аэрофлотская д49/1Почтовый адрес: (адрес для направления корреспонденции): 628408, Россия, ХМАО – Югра,г. Сургут, а/я Бокс №11.Телефон: 8(3462)770-276Е-mail: office@airsurgut.ruБанковские реквизиты:Наименование Банка: Ф-Л ЗАПАДНО-СИБИРСКОЕ отделение №8647 ПАО Сбербанк РоссииИНН/КПП – 860202001/7707083893БИК - 047102651К/счёт - 301018108000000000651Р/счёт - 40702810567170100601Директор по производству – первый заместитель генерального директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. Прийма М.п.Дата подписания договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение № 1

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

**Прейскурант стоимости услуг**

**(оформляется Победителем закупки)**

*Примерная форма*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги/изделия | Ед.изм. | Цена, руб. |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |

.

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ М.П. | Заказчик: Директор по производству – первый заместитель генерального директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. Прийма М.П. |

Приложение № 2

к договору №\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Расчет ориентировочной стоимости услуг (цены договора)**

**(оформляется Победителем закупки)**

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ М.П. | Заказчик: Директор по производству – первый заместитель генерального директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. Прийма М.П. |

Приложение №3

к договору №\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**(формируется в соответствии с разделом «Техническое задание» настоящей Документации о закупке).**

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ М.П. | Заказчик: Директор по производству – первый заместитель генерального директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. Прийма М.П. |

Приложение № 4

к договору №\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Образец направления на предварительный и периодический медицинские осмотры**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование работодателя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма собственности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид экономической деятельности по ОКВЭД

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код ОГРН

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ И ПЕРИОДИЧЕСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ОСМОТР (ОБСЛЕДОВАНИЕ) №\_\_\_\_\_\_

(выбрать нужное)

Направляется в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование медицинской организации, адрес регистрации, код по ОГРН, электронная почта, контактный телефон)

1. Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Дата рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

3. Номер медицинского страхового полиса обязательного и (или) добровольного медицинского страхования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Вид медицинского осмотра: предварительный, периодический

 (нужное подчеркнуть)

5. Поступающий на работу/работающий

 (нужное подчеркнуть)

6. Наименование структурного подразделения работодателя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Должность, профессия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| 8. Наименование вредного и (или) опасных производственных факторов\*: |
| 8.1. Химические факторы |  |  |
| 8.2. Биологические факторы  |  |  |
| 8.3. Физические факторы  |  |  |
| 8.4. Факторы трудового процесса  |  |  |
| 9. Вид работы: |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность уполномоченного (Подпись уполномоченного Ф.И.О.

представителя) представителя)

представителя)

М.П.

|  |
| --- |
| \* В соответствии с приказом Минздрава России от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры», приказ Минтруда России № 988н, Минздрава России № 1420н от 31.12.2020 «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры». |

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ М.П. | Заказчик: Директор по производству – первый заместитель генерального директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. Прийма М.П. |

Приложение №5

к договору от \_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_

**Форма**

**Реестр оказанных медицинских услуг в период с \_\_ по \_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Ф.И.О.** | **Дата рождения** | **Структурное подразделение, должность** | **Наименование оказанной услуги** | **Цена, руб** | **Кол-во** | **Стоимость услуги** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **ИТОГО:** |  |  |  |  |  |  |

***Подпись уполномоченного лица «Исполнителя»***

***М.п.***

***Форма согласована:***

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ М.П. | Заказчик: Директор по производству – первый заместитель генерального директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. Прийма М.П. |

Приложение № 6

к договору №\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_

**Форма**

**Акт сдачи – приемки оказанных услуг**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **АО «Аэропорт Сургут»****Адрес:****Акт № \_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.****Счет-фактура №\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_****Заказчик:****Адрес:****Договор:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование работы (услуги) | Ед. изм. | Количество | Цена | Сумма |
| 1. |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | **Итого:** |  |
|  |  |  |  | **Итого НДС:** |  |
|  |  |  |  | **Всего (с учетом НДС):** |  |

*Всего оказано услуг на сумму: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*Вышеперечисленные услуги выполнены полностью и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет.Исполнитель: (подпись) М.п.Заказчик: (подпись) М.п.*Документ сформировал:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |

**Форма согласована:**

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ М.П. | Заказчик: Директор по производству – первый заместитель генерального директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. Прийма М.П. |

Приложение № 7

к договору от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма Заключительного Акта по результатам периодических медицинских осмотров

**Заключительный акт № \_\_\_\_\_\_\_**

**Дата составления**

1. Наименование медицинской организации, адрес местонахождения, код по ОГРН
2. Наименование работодателя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Общая численность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в том числе:

- женщин\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

-работников в возрасте до 18 лет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Численность работников занятых на тяжелых работах и работах с вредными и(или) опасными условиями труда\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Численность работников, занятых на работах, при выполнении которых обязательно проведение периодических медицинских осмотров(обследований), в целях охраны здоровья населения, предупреждения возникновения и распространения заболеваний\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в том числе женщин\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Численность работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в том числе женщин\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Численность работников, прошедших периодический медицинский осмотр\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в том числе женщин­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.Численность **работников, которым установлена группа** инвалидности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Комиссия в составе: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. должность)

**Установили:**

Процент охвата работников периодическим медицинским осмотром \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Список работников, прошедших периодический медицинский осмотр:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О | Пол | Дата рождения | Структурное подразделение | Результатам медицинского осмотра | Код по МКБ-10 (+ выявленные впервые) | «Д» группа | Рекомендовано лечение |
| Амбулаторное(код по МКБ-10) | Стационарное (код по МКБ-10) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

2.1 Численность работников, нуждающихся в амбулаторном лечении\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.2 Численность работников, нуждающихся в стационарном лечении\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.3 Численность работников, нуждающихся в обследовании в центре проф. патологии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О** | **Пол** | **Дата рождения** | **Профессия,****структурное подразделение** | **Код по МКБ-10** | **Вредный производственный фактор и (или) вид работы** | **Общие медицинские противопоказания** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

3. Численность работников, входящих в группу риска по развитию профзаболевания всего: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 в том числе женщин\_\_\_\_

3.1. Список работников, входящих в группу риска по развитию профзаболевания:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О | Пол | Дата рождения | Профессия,структурное подразделение | Код по МКБ | Вредный производственный фактор и (или) вид работы |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

4. Численность не прошедших периодический медицинский осмотр всего: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в том числе женщин\_\_\_\_

4.1. Список работников, не прошедших периодический медицинский осмотр:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО | Пол | Дата рождения | Причина |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

5. Численность работников, не имеющих медицинских противопоказаний к работе:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Список работников имеющих противопоказания к работе:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. | Пол | Дата рождения | Структурное подразделение | Противопоказания |
| Временные, код по МКБ-10 | Постоянные, код по МКБ-10 |
|  |  |  |  |  |  |  |

 6.1. Численность работников, нуждающихся во временном переводе на другую работу по состоянию здоровья, всего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

* 1. в том числе женщин\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	2. 6.2. Численность работников, нуждающихся в постоянном переводе на другую работу по состоянию здоровья, всего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
	3. в том числе женщин\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Список лиц с установленным предварительным диагнозом профессионального заболевания:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О | Пол | Дата рождения | Структурное подразделение | Профессия | Шифр (пункт приложения к приказу №302н) |
| Пр..№1 | Пр.№2 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

8. Численность работников, нуждающихся в санаторно-курортном лечении\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8.1 Список работников, нуждающихся в санаторно-курортном лечении:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О | Пол | Дата рождения | Структурное подразделение | Код по МКБ | Профиль санатория |
|  |  |  |  |  |  |  |

9. Перечень впервые установленных хронических соматических заболеваний;

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Класс заболевания по МКБ-10 | Количество |
|  |  |  |

10. Рекомендации работодателю по реализации комплекса оздоровительных мероприятий, включая профилактические и другие мероприятия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель врачебной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)

М.п.

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ М.П. | Заказчик: Директор по производству – первый заместитель генерального директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. Прийма М.П. |

**РАЗДЕЛ 7. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛНИЯ И ОБОСНОВАНИЯ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ**.

|  |  |
| --- | --- |
| **МЕТОД:** (указывается в соответствии со ст. 18 Положения о порядке проведения закупок товаров, работ, услуг для нужд АО «Аэропорт Сургут»).  | Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) (прилагается) |

**Обоснование НМЦД при выборе метода сопоставимых рыночных цен (анализ рынка)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование товара, работы, услуги (предмет закупки) | Единица измерения | Количество | Ценовая информация, руб. без НДС | Начальная максимальная цена по позиции, руб. без НДС | Примечание |
| Предложение № 1 | Предложение № 2  | Предложение № 3  |
| 1 | Оказание услуг по проведению предварительных и периодических медицинских осмотров (ориентировочное количество). | человек | 685 | 3 161 261,00 | 4 279 590,00 | 3 266 309,00 | 3 5690 53,33 |  |

**Начальная максимальная цена договора составляет: 3 569 053,33 рублей,** **без учета НДС.**

Расчет НМЦД был произведен по формуле:



Где

v – количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

n – количество значений, используемых в расчете;

i – номер источника ценовой информации;

цi – цена единицы товара (работы, услуги), предоставленная в источнике с номером i, скорректированная с учетом коэффициентов (индексов) применяемых для перерасчета цен товаров (работ, услуг) с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров (выполнения работ, оказания услуг).

|  |  |
| --- | --- |
| Документ подготовил: Начальник службы промышленной безопасности и охраны труда АО «Аэропорт Сургут»  | О.С. Прут  |

**Примечание:**

Однородность совокупности значений выявленных цен - коэффициент вариации не превышает 33%.

В целях определения однородности совокупности значений выявленных цен, используемых в расчете НМЦД рекомендуется определять коэффициент вариации. Коэффициент вариации цены определяется по следующей формуле:

,

где:

V - коэффициент вариации;

 - среднее квадратичное отклонение;

 - цена единицы товара, работы, услуги, указанная в источнике с номером i;

<ц> - средняя арифметическая величина цены единицы товара, работы, услуги;

n - количество значений, используемых в расчете.

Совокупность значений, используемых в расчете, при определении НМЦД считается неоднородной, если коэффициент вариации цены превышает 33%. Если коэффициент вариации превышает 33%, целесообразно провести дополнительные исследования в целях увеличения количества ценовой информации, используемой в расчетах.

Коэффициент вариации цены: **17.31%.**